IKT. SZÁM: A2023/356/2023

A

SZÉKESFEHÉRVÁRI INTÉZÉNYI KÖZPONT SZABÁLYZATA

A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRŐL ÉS VÉDELMÉRŐL

HATÁLYOS: 2023. OKTÓBER 1. NAPJÁTÓL

TARTALOMJEGYZÉK

I. Bevezetés

I.1. Releváns előírások

A **Székesfehérvári Intézményi Központ,** mint adatkezelő (továbbiakban: **„SZIK"**) személyes adatok kezelésével kapcsolatos gyakorlatát és működését az alábbiakra figyelemmel határozza meg:

- A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács által 2016. április 27. napján elfogadott és 2018. május 25. napjától alkalmazandó általános adatvédelmi rendelet (továbbiakban: **„GDPR"**),
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: **„Infotv."**),
- a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (továbbiakban: **„NAIH"**), valamint az Európai Adatvédelmi Testület (továbbiakban: **„EPDB"**) iránymutatásai, ajánlásai.

I.2. A szabályzat célja, tárgya, hatálya

A jelen Szabályzat célja, hogy rögzítse az Adatkezelő által alkalmazott adatvédelmi elveket, szabályokat, valamint bizonyos belső előírásokat. A Szabályzat kiadásának célja továbbá, hogy megismerésével és betartásával azon személyek, akikre a jelen Szabályzat hatálya kiterjed, képesek legyenek az érintettek személyes adatainak kezelését a fenti előírásoknak megfelelően végezni. A jelen Szabályzat 2023. október 1. napjától visszavonásig hatályos.

Jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Adatkezelő által munkaviszonyban, valamint munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott személyekre, illetve az Intézménnyel megbízási jogviszonyban álló személyekre.

Jelen szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a SZIK által kezelt személyes adatokra, illetve az ezen adatokat érintő adatkezelési tevékenységekre. A Szabályzat a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelmére és a személyes adatok szabad áramlására vonatkozó szabályokat állapít meg. A Szabályzatban foglaltakat kell alkalmazni a konkrét adatkezelési tevékenységek során, valamint az adatkezelést szabályozó utasítások és tájékoztatások kiadásakor.

I.3. Adatkezelő adatai

Név	**Székesfehérvári Intézményi Központ**
Székhely	8000 Székesfehérvár, Budai út 90.
Törvényes képviselő	Vörös Csaba, főigazgató
Törzskönyvi azonosítószám	801928
Adószám	15801924-2-07
Telefonszám	06 22 511 311
E-mail cím	szik@szik.szekesfehervar.hu
Adatvédelmi tisztviselő	Dr. Miklós Péter, adatvedelem@szik.szekesfehervar.hu

I.4. Adatvédelmi tisztviselő

Az Európai Uniós hatósági iránymutatások szerint az adatvédelmi tisztviselő az elszámoltathatóság sarokköve, és az adatvédelmi tisztviselő kijelölése elősegítheti a jogszabályoknak való megfelelést, továbbá versenyelőnyt jelenthet a vállalkozások számára. Az elszámoltathatóság eszközeinek (például az adatvédelmi hatásvizsgálatok megkönnyítése, auditok végzése vagy elősegítése) végrehajtása mellett az adatvédelmi tisztviselők közvetítő szerepet töltenek be az érdekelt felek (például a felügyeleti hatóságok, az érintettek és a SZIK-en belüli részlegek) között.

A GDPR értelmében bizonyos adatkezelők és adatfeldolgozók kötelesek adatvédelmi tisztviselőt kijelölni. Ez a kötelezettség kiterjed

a. minden közhatalmi szervre vagy egyéb, közfeladatot ellátó szervre (függetlenül attól, hogy milyen adatokat dolgoz fel), valamint
b. egyéb olyan szervezetekre, amelyek fő tevékenysége az egyének szisztematikus, nagymértékű megfigyelése, vagy
c. amelyek a személyes adatok különleges kategóriáit nagy számban kezelik.

A fenti vagylagos kategóriák közül az a) pontnak a feltételei fennállnak a SZIK esetében, mivel közfeladatot lát el (közművelődési intézmény tevékenysége), így a DPO kinevezése kötelező a GDPR 37. cikk b) pontja alapján.

Adatvédelmi tisztviselő neve: Dr. Miklós Péter

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@szik.szekesfehervar.hu

II. Általános rendelkezések

II.1. Fogalommagyarázat

E szabályzat alkalmazása során

a) *érintett:* az a természetes személy, aki valamilyen (bármilyen fajta) információ alapján azonosítanak vagy azonosíthatóvá válik; jelen Szabályzat tekintetében különösen is Érintettnek minősülnek a SZIK ügyfelei, szerződött partnereinek képviselői, valamint a SZIK által munkaviszonyban, valamint munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott személyek, illetve az Intézménnyel megbízási jogviszonyban álló személyek;

b) *személyes adat:* azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett") vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

c) *különleges adat:* fokozott védelem alá eső személyes adatok, melyek a következők: a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviseleti szervezeti tagságra, a szexuális életre, az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;

d) *adatkezelés:* az adatkezelés a személyes adatokon vagy adatállományokon *(az adatállomány logikailag összetartozó, együtt kezelt adatokból áll)* végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így különösen az adatok gyűjtése, rögzítése, rendszerezése, tagolása, tárolása, átalakítása vagy megváltoztatása, lekérdezése, megtekintése (az adatokba való betekintés), felhasználása, közlése, továbbítása, terjesztése vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétele, összehangolása vagy összekapcsolása, korlátozása, törlése, illetve megsemmisítése;

e) *adatkezelő:* az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet aki, vagy amely önállóan vagy másokkal együtt a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit meghatározza; jelen Szabályzat vonatkozásában az Adatkezelő a SZIK;

f) *adatfeldolgozó:* olyan természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a SZIK megbízásából, a SZIK nevében eljárva személyes adatok kezelésével kapcsolatos tevékenységeket végrehajtja;

g) *adattovábbítás:* az Adatkezelők által kezelt személyes adatok harmadik személyek számára történő hozzáférhetővé tétele;

h) *harmadik fél:* az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

i) *címzett:* az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e;

j) *adatvédelmi incidens:* a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

k) *álnevesítés:* a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.

II.2. Adatvédelmi alapelvek

A GDPR 5. cikke tartalmazza az alábbiakban leírandó adatkezelési elveket. Jelentőségük abban áll, hogy minden, adatkezeléshez kapcsolódó tevékenység során ezeknek a kiemelt figyelembevételével kell eljárnia a Szabályzat hatálya alá tartozó személyeknek. Ha magasabb az adatvédelmi tudatosság, kevesebb kockázat rejlik a SZIK működésében. Emellett a lenti elveknek való megfelelés biztosítása, illetve ennek bizonyítása az elszámoltathatóság elve alapján a SZIK kötelezettsége.

- Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság: a személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.

- Célhoz kötöttség: a személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon. Nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés.

- Adattakarékosság: a személyes adatoknak az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőnek és relevánsak kell lenniük, és a szükségesre kell korlátozódniuk.

- Pontosság: a személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük. Minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.

- Korlátozott tárolhatóság: a személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé. A személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel.

- Integritás és bizalmas jelleg: a személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

II.3. Adatkezelés jogalapja

Személyes adat kizárólag az alábbi, GDPR 6. cikk (1) bekezdésében rögzített esetek valamelyikének teljesülésekor kezelhető jogszerűen:

- az Érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az Érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az Érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- az adatkezelés a SZIK-re vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- az adatkezelés az Érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- az adatkezelés közérdekű vagy a SZIK-re ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, vagy
- az adatkezelés a SZIK vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az Érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az Érintett gyermek.

A SZIK tevékenységéből adódóan az adatkezelések jogszabályban intézményesített közfeladat ellátásához kapcsolódnak (költségvetési szervként kormányzati és önkormányzati intézményeket ellátó, kisegítő szolgálatok, általános közigazgatáshoz kapcsolódó gazdasági tevékenységek). Emellett magánszemélyekkel, magánszolgáltatókkal kötött szerződések esetében az adatkezelés szerződéskötéshez, vagy szerződés teljesítéséhez szükséges.

III. Jogszabályi megfelelés mibenléte

A személyes adatok kezelésével és védelmével kapcsolatos jogszabályi előírásokhoz való megfelelés egy lépcsőzetes folyamat, melynek során mind jogi, mind informatikai ismereteket felhasználva, a SZIK vezetésével folyamatosan együttműködve kell elvégezni a szükséges feladatokat. Ha a SZIK egy adott időpontban elkészített valamennyi GDPR szerinti dokumentációt, elvégezte a szükséges belső oktatásokat, nem jelenti feltétlenül azt, hogy tevékenysége teljes mértékben megfelel a hatályos adatvédelmi jogi előírásoknak; a SZIK bármikor kialakíthat egy új belső folyamatot, emellett adatvédelmi incidensek és érintetti megkeresések is felmerülhetnek, amelyekre szabályszerűen kell reagálni.

A Szabályzat jelen fejezetében összesítésre kerülnek a Szabályzat I.1. pontjában rögzített előírásoknak való megfeleléshez szükséges intézkedések, kötelezettségek.

III.1. A SZIK általános feladatai a megfelelő adatvédelem érdekében

- Az adatvédelmi tudatosság. Biztosítani kell a szakmai felkészültséget a jogszabályoknak való megfeleléshez. Elengedhetetlen a munkatársak szakmai felkészítése és a jelen Szabályzat megismerése.

- Át kell tekinteni valamennyi adatkezelés célját, szempontrendszerét, a személyes adatkezelés koncepcióját. A jelen szabályzattal összhangban kell biztosítani jogszerű adatkezelést.

- Az érintett személyeknek nyújtott tájékoztatás tömör, könnyen hozzáférhető és érthető legyen, ezért azt világos és közérthető nyelven kell megfogalmazni és megjeleníteni.

- Az átlátható adatkezelés követelménye, hogy az érintett személytájékoztatást kapjon az adatkezelés tényéről és céljairól. A tájékoztatást az adatkezelés megkezdése előtt kell megadni és a tájékoztatáshoz való jog az adatkezelés során annak megszűnéséig megilleti az érintettet.

- Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható.

III.2. Adatkezelések szabályozása, intézkedések meghatározása

A SZIK ügyfeleinek és partnereinek (természetes személyek, vagy jogi személyek képviselői) személyes adatainak kezelésének leírása külön tájékoztatókban, vagy a felek közötti jogviszonyt szabályozó dokumentumokban (például szerződés, jogi közlemény, egyéb nyilatkozat) rögzítendő.

A Szabályzat hatálya alá tartozó érintettek személyes adatainak kezelésének leírása külön adatkezelési tájékoztatóban, vagy a felek közötti jogviszonyt szabályozó dokumentumban (például szerződés, jogi közlemény, egyéb nyilatkozat) rögzítendő.

A Szabályzat hatálya alá nem tartozó külső személyek (például vállalkozók, partnerek) által végzett adatkezeléseket a felek közötti adatfeldolgozói szerződésekben, illetve közös-vagy egyedi adatkezelői megállapodásokban szükséges szabályozni, amelyek szükség szerint belefoglalhatók a felek között már meglévő szerződésekbe.

A SZIK elektronikus eszközeinek használatára és ellenőrzésére, a vagyonvédelem céljából működtetett rendszerek működésére, valamint a Szabályzat hatálya alá tartozó személyek titoktartásra vonatkozó előírások az erre szolgáló külön tájékoztatóban, vagy egyéb nyilatkozatban, szabályzatban rögzítendők.

A SZIK köteles belső szabályozást (például szabályzat, tájékoztató) alkotni, amennyiben a személyes adatok kezelése és védelme szempontjából indokolt egy adott tárgykörben.

Figyelemmel az Info tv. 5. § (5) bekezdésére, a SZIK – ha a kötelező adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát törvény, helyi önkormányzat rendelete vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa nem határozza meg – az adott adatkezelés megkezdésétől legalább háromévente felülvizsgálja, hogy az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adat kezelése az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges-e.

Az adatkezeléssekkel kapcsolatos szabályozás, vagy intézkedések szükségességével kapcsolatban a SZIK köteles rendszeresen belső ellenőrzést lefolytatni.

III.3. A SZIK kötelezettségeinek listája

A jelen alfejezet a SZIK, mint adatkezelőnek a személyes adatok kezelésével és védelmével kapcsolatos megfeleléséhez szükséges kötelezettségekkel járó intézkedéseket rögzíti. A kötelezettségek ábra formájában a Szabályzat 1. számú mellékletében találhatók.

III.3.1. Nyilvántartásvezetés

A SZIK köteles a GDPR 30. cikke szerinti adatkezelési nyilvántartást vezetni felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről. A SZIK a nyilvántartást elektronikus formában vezeti.

III.3.2. Átláthatósági intézkedések

III.3.2.1. Tájékoztatás

A SZIK – az adatvédelmi tisztviselő javaslata alapján és közreműködésével – köteles valamennyi – mind a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó, mind az Intézménnyel kapcsolatba kerülő, a jelen Szabályzat hatálya alá nem tartozó – érintett részére – az adatkezelés egyedi körülményeinek függvényében – a GDPR 13. vagy 14. cikkében meghatározottak szerint tájékoztatást nyújtani. A munkatársaknak szóló adatkezelési tájékoztató a jelen Szabályzat 5. számú mellékletében található. A SZIK, a munkatársak foglalkoztatása keretében köteles alkalmazni a munkatársak beléptetésekor a jelen Szabályzat 6. számú mellékletében szereplő Belépési nyilatkozatot, az adott jogviszony függvényében a 8., vagy a 9. számú adatfelvételi lapot, továbbá a 10. számú mellékletben szereplő okmány bemutatási jegyzőkönyvet, mg a munkatársak kiléptetésekor a 11. számú mellékletben szereplő Kilépési nyilatkozatot.

III.3.2.2. Joggyakorlás elősegítése

A SZIK a GDPR 15-22. cikke szerint meghatározott érintetti kérelmek teljesítésére köteles belső eljárásrendet kialakítani. Az eljárásrend a jelen Szabályzat 3. számú mellékletében található.

III.3.3. Adatbiztonság

A személyes adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

A nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők.

Az adatbiztonság megtervezésekor és alkalmazásakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene az adatkezelőnek.

A GDPR 25. cikke megfogalmazza a beépített és alapértelmezett adatvédelem, más néven Privacy by Design követelményét, mely a következőképp szól:

„Az adatkezelő a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével mind az adatkezelés módjának meghatározásakor, mind pedig az adatkezelés során olyan megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket – például álnevesítést – hajt végre, amelyek célja egyrészt az adatvédelmi elvek, például az adattakarékosság hatékony megvalósítása, másrészt a GDPR-ban foglalt követelmények teljesítéséhez és az érintettek jogainak védelméhez szükséges garanciák beépítése az adatkezelés folyamatába. [...] Ezek az intézkedések különösen azt kell, hogy biztosítsák, hogy a személyes adatok alapértelmezés szerint a természetes személy beavatkozása nélkül ne válhassanak hozzáférhetővé meghatározatlan számú személy számára."

Ezt egészíti ki a GDPR 32. cikke, mely elvárja az adatkezelőktől, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantáljanak, melyhez különféle intézkedéseket, mint az említett cél elérésére alkalmas módszereket (például álnevesítés, titkosítás, rendszeres tesztelés, felmérés, értékelés, stb.) sorol fel.

A SZIK a jelen pontban leírt jogszabályi követelményeknek való megfelelés keretében köteles alkalmazni a munkatársak beléptetésekor a jelen Szabályzat 12. számú mellékletében található Felhasználói nyilatkozatot, valamint köteles felhívni a munkatársak figyelmét a jelen Szabályzat 13. és 14. számú mellékleteiben szereplő intézményi eszköz használati, illetve e-mail használati tájékoztatóra.

III.3.3.1. Fizikai védelem

A személyes adatok fizikai védelme az alábbi biztonsági intézkedéseket foglalja magába:

- környezeti hatásoktól való védelem biztosítása,
- a belépési jogosultságok ellenőrzése,
- az eszközök és a dokumentumok biztonságának biztosítása.

III.3.3.2. Logikai védelem

A személyes adatok logikai védelme az alábbi biztonsági intézkedéseket foglalja magába:

- anonimizálás, álnevesítés,
- titkosítás,
- jogosultság menedzsment és összeférhetetlenségi mátrix,
- biztonsági mentések és visszaállítási protokollok,
- kártékony kódok elleni védelem,
- hálózatbiztonsági intézkedések,
- munkaállomások biztonságának és rendelkezésre állásának biztosítása.

III.3.3.3. Adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzése

A SZIK köteles adatvédelmi hatásvizsgálatot végezni, amennyiben adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa –, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira – valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetőek. A SZIK az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésének szükségessége kapcsán a NAIH adatkezelési műveletekre vonatkozó jegyzékét köteles figyelembe venni.

III.3.3.4. Adatvédelmi incidensek kezelése

A SZIK köteles adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos eljárásrendet alkalmazni. Az eljárásrend a jelen Szabályzat 4. számú mellékletében található.

III.3.4. Adatvédelmi tudatosság

III.3.4.1. Adatvédelmi tisztviselő kijelölése

A SZIK a GDPR-nak való megfelelés érdekében külön definiált, önálló, egyszemélyes adatvédelmi szervet működtet, melyet adatvédelmi kijelölése által garantál. A SZIK adatvédelmi tisztviselője személye a jelen Szabályzat I. 4. pontjában kerül rögzítésre.

III.3.4.1.1. Adatvédelmi tisztviselő feladatai

- Folyamatos kapcsolattartás a szervezet kijelölt képviselőivel;
- Tájékoztatás és szakmai tanácsadás az alkalmazottak és az adatkezelő által kijelölt személyek részére a személyes adatok kezelésével, illetve a megfelelő gyakorlat kialakításával és fenntartásával kapcsolatban;
- Belső adatvédelmi tárgyú szabályzatok, tájékoztatók elkészítése, azok rendszeres frissítése mind a szervezet számára, beleértve az adatvagyon leltárt és kockázatelemzést;
- Ellenőrzés az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok betartása, személyzet tudatosságnövelése és képzése, valamint az adatvédelmi átvilágítások tekintetében (személyes megbeszélések, csoportos oktatások tartása), azok alapján értékelés és összefoglaló jelentés írása;
- Nyomon követés és szakmai tanácsadás az adatvédelmi hatásvizsgálatokkal kapcsolatban, titoktartási szabályok maradéktalan betartása;
- Együttműködés és kapcsolattartás adatvédelmi ügyekben a felügyeleti hatósággal (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság), hatósági nyilvántartásba történő bejelentés, képviselet adatvédelmi vizsgálati-, hatósági- és egyedi ügyekben;
- Adatvédelmi tárgyú bejelentések, panaszok, adatvédelmi incidensek kivizsgálása;
- Közérdekű adatok megismerésével és nyilvánosságával kapcsolatos ügyekben jogi támogatás;

III.3.4.1.2. Az adatvédelmi tisztviselő jogai

Az adatvédelmi tisztviselő jogosult a SZIK nevében megvalósuló adatkezeléseket ellenőrizni, jogosult továbbá az adatkezelésekkel kapcsolatos információkat a Munkatársaktól bekérni. A Munkatársak kötelesek az adatvédelmi tisztviselővel együttműködni.

III.3.4.2. Belső szabályzat készítése

A SZIK jelen, egységes szerkezetbe foglalt Szabályzata 2023. október 1. napjától lép hatályba. A SZIK a Szabályzat módosítása esetén a külön mellékletben (2. számú melléklet) rögzíti a változásokat, illetve azok időállapotát. A jelen Szabályzat tartalmáról való tájékoztatást a SZIK a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó személyeknek szóló tudomásulvételi nyilatkozat alkalmazásával igazolja (7. számú melléklet).

III.3.4.3. Partneri megállapodások felülvizsgálata

A SZIK köteles felülvizsgálni a vele szerződéses kapcsolatban álló partnerek, vállalkozók, megbízottak szerződését adatvédelmi szempontból. Az új megállapodások esetén megfelelő adatvédelmi kikötéseket kell rögzíteni a szerződésekben. A szerződött partnerekkel kötött megállapodásokban, a kapcsolattartói adatkezelések szabályozása érdekében a SZIK – szükség szerint az adatvédelmi tisztviselő szakmai véleményének kikérésével – köteles alkalmazni a jelen Szabályzat 15. számú mellékletében szereplő adatvédelmi kikötést.

III.3.4.4. Adatvédelmi tudatosság

A SZIK gondoskodik arról, hogy az adatvédelmi tisztviselő által meghatározott rendszerességgel, vagy eseti jelleggel adatvédelmi tárgyú oktatásokra kerüljön sor a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó személyek részére.

IV. Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogai

Az Érintett a személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogait a SZIK-hez eljuttatott kérelme útján gyakorolhatja, így különösen tájékoztatást, illetve egyéb, az adatait érintő műveletek végrehajtását (pl. az adatok törlését, helyesbítését, korlátozását) kérheti a SZIK-től.

IV.1. Tájékoztatás kérése

Az Érintett kérelmére a SZIK köteles tájékoztatást adni az Érintettnek a SZIK által kezelt adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, terjedelméről, időtartamáról, adatfeldolgozás esetén az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az esetlegesen bekövetkezett adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá – az Érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről. Az Érintett személyes adatai kezelésével kapcsolatos kérelmét szóban és írásban terjesztheti elő. A szóban benyújtott kérelemről a SZIK arra jogosult dolgozója jegyzőkönyvet vesz fel a későbbi azonosításra alkalmas módon történő rögzítés érdekében.

A SZIK köteles biztosítani, hogy az Érintett – erre irányuló kérelme esetén – a személyes adatait tartalmazó nyilvántartásokba betekinthessen. Az Érintett betekintési jogának gyakorlása során a SZIK köteles gondoskodni a nyilvántartásban szereplő további Érintettek személyes adatainak védelméről, felismerhetetlenné tételéről.

IV.2. Az adatok helyesbítése, kiegészítése

Az Érintett jogosult arra, hogy a SZIK-től a pontatlan vagy hiányos személyes adatainak helyesbítését vagy kiegészítését kérje. Az Érintett helyesbítési kérelme esetén a helyesbítést az adatkezelést végző dolgozó haladéktalanul köteles elvégezni. Az Érintett kiegészítési kérelme esetén az Érintett köteles a kiegészítéshez szükséges információkat, adatokat a SZIK részére átadni, valamint szükség esetén az adatok kezeléséhez szükséges hozzájárulást megadni.

IV.3. Az Érintett tiltakozási joga

Az Érintett jogosult arra, hogy személyes adatainak kezelése ellen tiltakozzon a személyes adatainak a SZIK vagy harmadik személy jogos érdekén alapuló kezelése (a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontján alapuló adatkezelés), továbbá a SZIK közérdekű adatkezelése, vagy a SZIK-re ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés esetében. Ebben az esetben a SZIK a személyes adatok további kezelésére csak abban az esetben jogosult, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

A SZIK köteles az Érintettet a jelen fejezet 5. pont szerinti tiltakozási jogáról adatkezelési tájékoztatója útján, továbbá az Érintettnek a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontján alapuló adatkezelésről történő tájékoztatásával egyidejűleg tájékoztatni.

IV.4. Az adatok törlése

A SZIK köteles az Érintettre vonatkozó személyes adatokat a kérelem teljesíthetőségének megállapítását követően haladéktalanul, de legfeljebb három munkanapon belül törölni, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

a) a személyes adatok kezelése jogellenes,

b) az Érintett a hozzájárulását visszavonja, és nincs helye a további adatkezelésnek a SZIK vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése érdekében,

c) a személyes adatok kezelésére már nincs szükség,

d) az Érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és a SZIK nem jogosult a további adatkezelésre, vagy

e) a személyes adatok törlését jogszabály vagy bírósági/hatósági határozat előírja.

IV.5. Az elfeledtetéshez való jog

Ha a SZIK nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt törölni köteles, abban az esetben a SZIK köteles minden ésszerű intézkedést megtenni annak érdekében, hogy az Érintett törlésre irányuló kérelméről tájékoztasson minden olyan adatkezelőt, aki az Érintett esetlegesen nyilvánosságra került adatait megismerte, illetve megismerhette.

IV.6. Az Adatkezelő egyéb intézkedési kötelezettsége

A SZIK az Érintett adatainak továbbítása esetén az adatok helyesbítéséről, törléséről, az adatkezelés korlátozásáról az Érintetten kívül mindazokat is köteles értesíteni, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljából továbbította, kivéve, ha ez lehetetlen, vagy aránytalanul

nagy erőfeszítést igényel. Az Érintett kérelmére a SZIK köteles az Érintettet tájékoztatni azon címzettekről, akik részére az adatok továbbítása megtörtént.

IV.7. Az adatkezelés korlátozása

Az Érintett jogosult kérelmezni, hogy a SZIK korlátozza az Érintett személyes adatainak kezelését, azaz a tárolt személyes adatokat jelölje meg a jövőbeli kezelésük korlátozása céljából. A SZIK – az Érintett kérésére – akkor korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi esetek valamelyike teljesül:

a) a személyes adatok pontossága vitatott,

b) jogellenes az adatkezelés, de az Érintett a törlést ellenzi,

c) az Érintett tiltakozik az adatkezelés ellen,

d) a SZIK-nek nincs szüksége a továbbiakban a megadott személyes adatokra, de az Érintett jogai védelméhez azokat igényli.

Az adatkezelés korlátozásának a jelen fejezet 1 a) alpontja esetén a személyes adatok pontosságának ellenőrzéséig, a d) alpont esetén pedig annak megállapításáig van helye, hogy a SZIK jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben.
Az adatkezelés korlátozása esetén, az ilyen személyes adatok kezelésére - a tárolás kivételével - csak az Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztése, érvényesítése, védelme, illetőleg más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, továbbá fontos közérdekből kerülhet sor. A SZIK köteles az Érintettet az adatkezelés korlátozásának feloldásáról a korlátozás feloldását megelőzően tájékoztatni.

IV.8. Adathordozhatósághoz való jog

Az Érintett – amennyiben személyes adatainak kezelése hozzájárulásán alapul vagy az adatkezelés automatizált módon történik – jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa a SZIK rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

V. Záró rendelkezések

Amennyiben a SZIK valamely adatkezelésre jogosult dolgozója adatkezeléssel kapcsolatos eljárása során jelen Szabályzat és a vonatkozó jogszabályok alapján sem találja tisztázottnak a követendő eljárást, SZIK vezetőjéhez fordulhat, aki dönt a követendő eljárásról, melyről a SZIK vezetője a SZIK dolgozóit szükség esetén egyedileg kiadott utasítás vagy jelen Szabályzat módosítása útján tájékoztatja.

A SZIK vezetője köteles jelen Szabályzat szükségszerinti, de legalább évenkénti felülvizsgálatát elvégezni, és a felülvizsgálat eredményeként tett megállapításairól, módosítási javaslatairól a SZIK vezetőjét tájékoztatni.

Székesfehérvár, 2023. október 1.

SZÉKESFEHÉRVÁRI INTÉZMÉNYI KÖZPONT 1.

.....

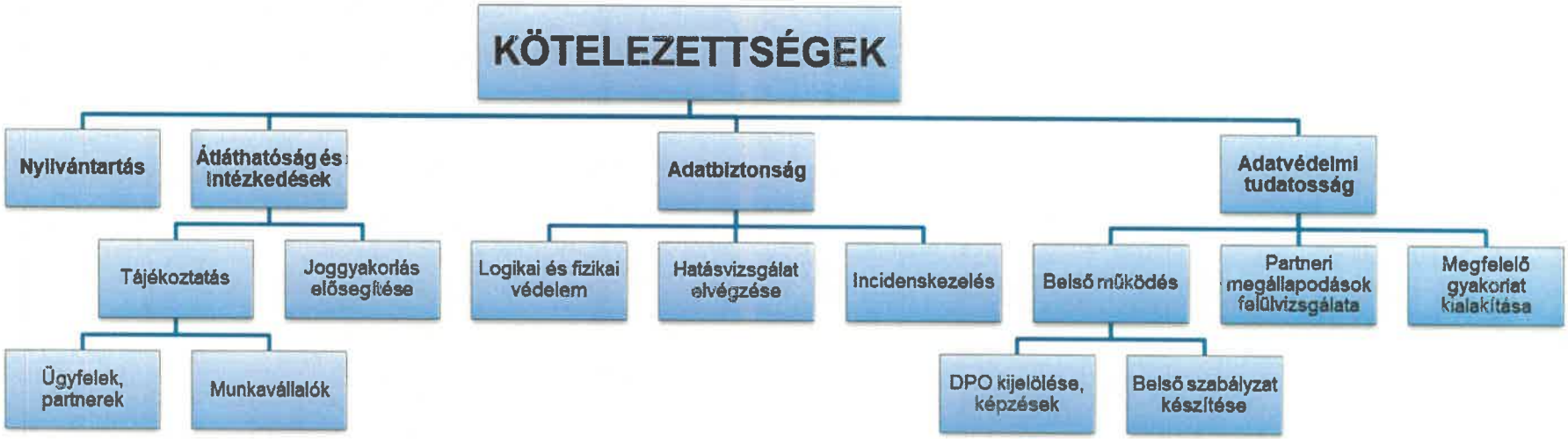
Székesfehérvári Intézményi Központ
képviselő:
Vörös Csaba, főigazgató

Adatkezelő

VI. A Szabályzat mellékletei

1. számú melléklet: Adatkezelői kötelezettségek
2. számú melléklet: a Szabályzat módosításai
3. számú melléklet: Eljárásrend érintetti megkeresések esetén
4. számú melléklet: Eljárásrend adatvédelmi incidensek kezelésére
5. számú melléklet: Munkatársi adatkezelési tájékoztató
6. számú melléklet: Új belépő munkavállaló megismerési és tudomásulvételi nyilatkozata
7. számú melléklet: Tudomásulvételi nyilatkozat
8. számú melléklet: Adatfelvételi lap közalkalmazottak részére
9. számú melléklet: Adatfelvételi lap munkavállalók részére
10. számú melléklet: Okmány bemutatási jegyzőkönyv
11. számú melléklet: Kilépő munkavállaló tudomásulvételi nyilatkozata adatkezelésről
12. számú melléklet: Munkavállalói tudomásulvételi nyilatkozat IT szabályzatokról
13. számú melléklet: Tájékoztató intézményi eszközök használatáról
14. számú melléklet: Tájékoztató intézményi e-mail fiók használatáról
15. számú melléklet: Adatvédelmi kikötések partneri szerződésekhez

1. számú melléklet; adatkezelői kötelezettségek



2. számú melléklet; a Szabályzat módosításai

Szabályzat elfogadása	Szabályzat hatálya
2023. 03. 01.	visszavonásig
2023. 10. 01.	visszavonásig

Az egyes módosítások részletezése:

2023.03.01.

- elfogadásra került az egységes szerkezetbe foglalt szabályzat

2023.10.01.

- a belső ellenőrzés javaslatai alapján ki lett egészítve a szabályzat

3. számú melléklet; eljárásrend érintetti megkeresések esetén

Székesfehérvári Intézményi Központ eljárásrendje

- Érintetti joggyakorlásra irányuló kérelmekkel kapcsolatban –

*A jelen eljárásrend előírásai abban az esetben alkalmazandók, amennyiben az adatkezelővel kapcsolatban álló természetes személy, (a továbbiakban: **„Érintett”**) tájékoztatást kér személyes adatai kezelésének részleteiről, valamint kéri azok helyesbítését, törlését, zárolását, vagy kezelésének korlátozását, vagy tiltakozik az ilyen személyes adatok kezelése ellen (a továbbiakban együtt: **„Kérelem”**, vagy **„Kérelmek”**).*

1. Címzettek értesítése

Helyesbítésről, törlésről, adatkezelés-korlátozásról minden esetben értesíteni kell azokat a címzetteket, akikkel, illetve amelyekkel az Érintett személyes adatait közöltük, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az Érintett kérésére tájékoztatást kell nyújtani ezekről a címzettekről.

2. Tájékoztatás módja, határideje

A Kérelmek nyomán hozott intézkedésekről legfeljebb a Kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül – ha az Érintett másként nem kéri – elektronikus formában (e-mail címünkről küldött) tájékoztatást kell nyújtani. Ez a határidő szükség esetén – a Kérelem összetettsége, illetve a Kérelmek számára tekintettel – további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról annak okainak megjelölésével a Kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatni kell az Érintettet.

Az Érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy más módon igazolja személyazonosságát.

Amennyiben nem intézkedünk a Kérelem nyomán, legfeljebb annak beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatni kell az Érintettet ennek okairól, valamint arról, hogy panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

3. Ellenőrzés

Kivételes esetben, ha megalapozott kétségek vannak a Kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, személyazonosság megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kell kérni. Ez a személyes adatokhoz való jogosulatlan hozzáférés megakadályozása céljából szükséges.

4. Tájékoztatás és intézkedés költségei

A Kérelmekre adott tájékoztatást, illetve az azok alapján megtett intézkedéseket díjmentesen kell biztosítani.

Ha az Érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, – figyelemmel a kért információ, vagy tájékoztatás nyújtásával, vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre – ésszerű díjat kell felszámítani, vagy meg kell tagadni a Kérelem alapján történő intézkedést.

Az érintetti joggyakorlás kezelésével kapcsolatban egyebekben az Adatkezelési Szabályzatban szereplő szabályokat megfelelően kell alkalmazni.

Kelt: Székesfehérvár, 2023.október 1.

.....

Székesfehérvári Intézményi Központ
képviselő:
Vörös Csaba, főigazgató
Adatkezelő

4. számú melléklet; Eljárásrend adatvédelmi incidensek esetére

Eljárásrend adatvédelmi incidensek esetére

1. Bevezetés, az adatvédelmi incidens fogalma

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló rendelet (a továbbiakban: az általános adatvédelmi rendelet, GDPR) bevezeti azt a követelményt, miszerint minden adatvédelmi incidenst (a továbbiakban: adatvédelmi incidens) be kell jelenteni a nemzeti felügyeleti hatóságnak (Magyarországon: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság), és egyes esetekben tájékoztatni kell azokat az egyéneket, akiknek a személyes adatait az incidens érinti.

E kötelezettség mibenlétét a **Székesfehérvári Intézményi Központ, mint adatkezelő** jelen szabályzat elfogadásával kívánja rögzíteni és rendszerezni.

Az adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést.

2. Az adatvédelmi incidensek fajtái

Az adatvédelmi incidensek az alábbi három információbiztonsági elv alapján kategorizálhatók;

- „titoksértés": személyes adatok jogosulatlan vagy véletlen közlése vagy az ilyen adatokhoz való jogosulatlan vagy véletlen hozzáférés;
- „sértetlenségi adatsértés": személyes adatok jogosulatlan vagy véletlen módosítása;
- „hozzáférhetőségi adatsértés": a személyes adatokhoz való hozzáférés véletlen vagy jogosulatlan elvesztése vagy a személyes adatok véletlen vagy jogosulatlan megsemmisítése.

Az incidens a körülményektől függően egyidejűleg vagy bármilyen kombinációban érintheti a személyes adatok titkosságát, sértetlenségét és hozzáférhetőségét.

Míg a titoksértés vagy a sértetlenségi adatsértés viszonylag egyértelműen megállapítható, addig a hozzáférhetőségi adatsértés már kevésbé nyilvánvaló. Az incidens mindig hozzáférhetőségi adatsértésnek minősül, ha a személyes adatok véglegesem elvesznek vagy megsemmisülnek.

3. Reagálás az adatvédelmi incidensekre

A SZIK valamennyi szervezeti egysége számára kötelező, hogy kinevezzen egy olyan felelős személyt, akinek feladata az adatvédelmi incidensek nyilvántartásba vétele, illetve indokolt esetben az incidens jelentése a SZIK adatvédelmi tisztviselőjének az incidensből eredő kockázatok csökkentése céljából.

A felelős személy részére az adott szervezeti egység valamennyi munkavállalója köteles jelenteni, amennyiben adatvédelmi incidenst, vagy annak gyanújáról tudomást szerez.

3.1. Nyilvántartás

Kötelező az adatvédelmi incidensek rögzítésére olyan nyilvántartást vezetni, amely feltünteti az ahhoz kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. E nyilvántartás lehetővé teszi, hogy a felügyeleti hatóság ellenőrizze az GDPR 35. cikke szerinti követelményeknek való megfelelést.

A személyes adatokat tartalmazó adatvédelmi incidens nyilvántartást annyi ideig kötelező megőrizni, amennyi tárolási idő meg van határozva az incidenssel érintett személyes adatokra.

Az incidensekre válaszként hozott döntések mögötti érvelést is nyilvántartásba kell venni. A döntés indoklását különösen akkor kell nyilvántartani, ha az incidenst nem jelentik be. Az indoklásnak tartalmaznia kell azokat az okokat, amiért a SZIK úgy véli, hogy az incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal az egyének jogaira és szabadságaira nézve. Ha pedig a SZIK szerint teljesül a GDPR 34. cikk (3) bekezdésében foglalt valamely feltétel,[1] akkor a SZIK-nek erre vonatkozóan megfelelő bizonyítékot kell szolgáltatnia.

3.2. Bejelentés felügyeleti hatóságnak

Az adatvédelmi incidenst indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb 72 órán belül be kell jelenteni az illetékes felügyeleti hatóságnál, kivéve, ha az elszámoltathatóság elvével összhangban bizonyítani lehet, hogy az adatvédelmi incidens valószínűleg nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

Meg kell bizonyosodni arról, hogy az összes megfelelő technológiai védelmi és szervezési intézkedés végrehajtásra került-e, egyrészt az adatvédelmi incidens haladéktalan megállapítása, másrészt a felügyeleti hatóságnak történő bejelentés és az érintett sürgős értesítése érdekében. Azt, hogy az értesítésre indokolatlan késedelem nélkül került-e sor, különösen az adatvédelmi incidens jellegére és súlyosságára, valamint annak az érintettre gyakorolt következményeire, illetve hátrányos hatásaira figyelemmel kell megállapítani. A felügyeleti hatóságnak történt bejelentést a GDPR-ban meghatározott feladataival és hatásköreivel összhangban történő beavatkozását eredményezheti.

Az adatvédelmi incidens akkor jut a SZIK tudomására, amikor a SZIK észszerű bizonyossággal meggyőződött arról, hogy olyan biztonsági incidens történt, amelynek következtében a személyes adatok veszélybe kerültek.

- A biztonságot érintő összes eseményről tájékoztatni kell a felelős személyt vagy személyeket, akinek vagy akiknek a feladata az incidensek kezelése, az adatvédelmi incidens bekövetkeztének megállapítása és a kockázat felmérése.
- Ezután fel kell mérni az incidens következtében az egyéneket érintő kockázatot (a kockázatmentesség, a kockázat és a jelentős kockázat valószínűsége), egyúttal tájékoztatni kell a szervezet érintett részlegeit.
- Szükség esetén az incidensről bejelentést kell tenni a felügyeleti hatóságnak, és esetleg tájékoztatni kell az érintett egyéneket.
- A SZIK-nek egyúttal gondoskodnia kell az incidens elhárításáról, majd a helyreállításról.

1

- az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, a magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

- Az incidens alakulásáról nyilvántartást kell vezetni.

Amennyiben a SZIK mérlegelése alapján az adatvédelmi incidens a hatóságnak való bejelentési kötelezettség alá esik, – azaz valószínűleg kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve – az alábbi felületeken keresztül kell megtennie a bejelentést:

https://dbn-online.naih.hu/public/login

Az Adatvédelmi Incidensbejelentő Rendszer Felhasználói Kézikönyve az alábbi linken érhető el:

https://dbn-online.naih.hu/assets/files/UserManual.pdf

3.3. Érintett tájékoztatása

Az érintett személyt késedelem nélkül tájékoztatni kell, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személy jogaira és szabadságára nézve, annak érdekében, hogy megtehesse a szükséges óvintézkedéseket.

Az érintettek tájékoztatásáról az észszerűség keretei között a lehető leghamarabb gondoskodni kell, szorosan együttműködve a felügyeleti hatósággal, és betartva az általa vagy más érintett hatóságok például bűnüldöző hatóságok által adott útmutatást.

4. Az eljárásrendhez kapcsolódó dokumentumok

A SZIK kijelenti, hogy az Eljárásrend 3. pontjában szereplő adatvédelmi incidensek esetére előkészített dokumentációval (1. és 2. sz. mellékletek) rendelkezik.

5. Záró rendelkezések

Az Eljárásrend 2023. október 1. napján lép hatályba.

Kelt: Székesfehérvár, 2023. október 1.

.....
Székesfehérvári Intézményi Központ
képviselő:
Vörös Csaba, főigazgató
Adatkezelő

4.1. sz. melléklet; Tájékoztató adatvédelmi incidensekről érintettek részére

Feladó:

Székesfehérvári Intézményi Központ

Székhely: 8000 Székesfehérvár, Budai út 90.

Képviseli: Vörös Csaba, főigazgató

Címzett:

[Érintett természetes személy neve]

[Érintett lakcíme]

Tájékoztatás formája:

Postai levél	igen/nem
E-mail	igen/nem
Fax	igen/nem
Más:	[...]

---

1. Adatkezelő adatai

Név: Székesfehérvári Intézményi Központ

Rövidített név: SZIK

Székhely: 8000 Székesfehérvár, Budai út 90.

Képviseletre jogosult neve, beosztása: Vörös Csaba, főigazgató

Törzskönyvi azonosítószám: 801928

Adószám: 15801924-2-07

2. A tájékoztatás alapjául szolgáló jogszabály

Alulírott Vörös Csaba főigazgató, a SZIK nevében eljárva – figyelemmel az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679. számú Rendeletének (a továbbiakban: GDPR) 34. cikkére – ezúton tájékoztatom Önt a jelen levélben leírt adatvédelmi incidensről.

Adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi (továbbiakban: incidens).

3. Az adatvédelmi incidens részletei

3.1. Az incidens jellege

Milyen körülmények között és mikor került sor az incidensre?

Kiket, vagy természetes személyek milyen csoportját érinti az incidens?

Hozzávetőlegesen hány személyt érint az incidens?

Milyen személyes adatokat érint az incidens?

Különleges adatokat is érinti az incidens?

Körülbelül milyen mennyiségű személyes adatot érint az incidens?

3.2. Kapcsolattartók elérhetőségei

Az alábbi személyektől kérhet további tájékoztatást az incidenssel kapcsolatban:

Egyéb kapcsolattartó 1	Név: Telefonszám: E-mail cím:
Egyéb kapcsolattartó 2	Név: Telefonszám: E-mail cím:

3.3. Az incidensből eredő lehetséges következmények

Álláspontunk szerint az incidens valószínűsíthetően az alábbi következményekkel fog járni;

[...]

3.4. Intézkedések

Az incidens orvoslására az alábbi intézkedéseket tettük, illetve tervezzük tenni:

[...]

Amennyiben az incidensből hátrányos következmények származnának, ezek enyhítése céljából az alábbi intézkedéseket tervezzük megtenni:
[...]

Kelt.: ....., ...év .....hónap .....nap

.....
Székesfehérvári Intézményi Központ
képviselő:
Vörös Csaba, főigazgató
Adatkezelő

4.2. sz. melléklet; Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

1. Az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679. számú Rendelet (a továbbiakban: GDPR) 33. cikk (5) bekezdése szerint az adatkezelő számára kötelező az adatvédelmi incidensek nyilvántartása oly módon, hogy feltünteti az ahhoz kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. E nyilvántartás lehetővé teszi, hogy a felügyeleti hatóság ellenőrizze az e cikk követelményeinek való megfelelést.

2. Jelen nyilvántartást a Székesfehérvári Intézményi Központ (a továbbiakban: Adatkezelő) a 29. cikk szerinti Adatvédelmi Munkacsoport 2017. november 3. napján elfogadott és 2018. február 6. napján felülvizsgált, adatvédelmi incidensekről szóló WP250.rev.01 számú Iránymutatás figyelembevételével állítja össze.

Incidens és tudomásszerzés időpontja	Incidens típusa	Elveszett adatok formája, száma	Incidenssel érintett személyes adatok	Kiknek a személyes adatait érinti az incidens?	Kockázatelemzés, az incidens hatásai	Értesítés	Incidens orvoslására tett/tervezet intézkedések	Intézkedések határideje és a bennük közreműködő személyek	Incidens azonosítója

Adatkezelő adatai

Név: **Székesfehérvári Intézményi Központ**
Székhely: 8000 Székesfehérvár, Budai út 90.
Képviseletre jogosult neve, beosztása: Vörös Csaba, főigazgató
Törzskönyvi azonosítószám: 801928
Adószám: 15801924-2-07

5. számú melléklet; Munkatársi adatkezelési tájékoztató

Tisztelt Munkatárs!

Jelen dokumentumban tájékoztatni kívánjuk Önt személyes adatai kezelésének részleteiről a munkaviszonnyal összefüggésben, eleget téve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben, illetve az Európai Parlament és Tanács 2016/679. számú rendeletben (a továbbiakban: GDPR) foglalt kötelezettségeinknek.

1. Adatkezelések bemutatása

1.1. Jogszabályon alapuló adatkezelés

Figyelemmel az adózás rendjéről szóló 2017. évi I. törvényre 1. sz. mellékletének 3. pontjára, az alábbi személyes adatait kezeljük:

családi és utónevét, adóazonosító jelét, születési idejét, biztosítási jogviszonyának kezdetét, kódját, megszűnését, a biztosítás szünetelésének időtartamát, a heti munkaidejét, a FEOR-számát, a TAJ-számát, a végzettségét, szakképzettségét, szakképesítését, továbbá az ezt igazoló okiratot kibocsátó intézmény nevét és az okirat számát. Amennyiben nem rendelkezik adóazonosító jellel, a születési családi és utónevét, születési helyét, anyja születési családi és utónevét és a biztosított állampolgárságát is kötelező bejelenteni.

Ezeken kívül a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény 60. § (1) bekezdése szerint az alábbi személyes adatait kezeljük:

személyazonosító adatok (név, leánykori név, anyja neve, születési hely, születés éve, hónapja és napja), családi állapot, állampolgárság, lakóhely (tartózkodási hely), foglalkozás, munkahely, munkakör, tevékenység, az egészségkárosodás mértékére, a rehabilitálhatóságra, az egészségi állapotra, továbbá az élettársra, az eltartott hozzátartozói minőségre vonatkozó olyan adatok, amelyek a társadalombiztosítási ellátás megállapításához szükségesek, jövedelemre vonatkozó adatok, TAJ-szám.

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 69.§ és 71. § alapján kezeljük béren kívüli juttatásokkal kapcsolatos személyes adatait (név, munkakör, juttatás típusa és összege) a munkáltatót terhelő bevallási kötelezettségek teljesítése érdekében.

Adatkezelésünk jogalapja: Jogszabályon alapuló kötelező adatkezelés (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontjára figyelemmel a fent hivatkozott jogszabályhelyek), munkaalkalmasságra vonatkozó adatai tekintetében a GDPR 9. cikk (2) h) pontja.

Adatkezelésünk célja: Jogszabályon alapuló bejelentési és nyilvántartási kötelezettségek teljesítése.

1.2. Munkaviszony teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés

Álláspályázatában, önéletrajzában szereplő személyes adatait (név, lakcím, elérhetőségek, iskolai végzettség, szakmai előélet, korábbi munkahelyek, kompetenciák) a munkaviszonya létesítéséhez adatfelvétel céljából az ehhez szükséges időtartamig kezeljük. A fentieken kívül munkaszerződés teljesítése, valamint a munkaviszonyból fakadó jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése érdekében következő személyes adatait kezeljük:

a munka- és pihenőidőre vonatkozó adatok rögzítésére szolgáló jelenléti íveken szereplő neve és aláírása; intézményi eszközök átadás-átvételéről készült jegyzőkönyvben szereplő neve, munkaköre, aláírása;

Adatkezelésünk jogalapja: a munkaszerződés teljesítése, munkaviszonyból fakadó jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja).

Adatkezelésünk célja: Munkaviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése, továbbá a munkaviszonyból eredő jogok érvényesítése.

1.3. Közalkalmazotti jogviszony teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés

Tájékoztatjuk, hogy a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben (Kjt.) 83/B. § (1) bekezdésében szereplő kötelezettségeink teljesítése érdekében a Kjt. 5. számú mellékletében szereplő közalkalmazotti alapnyilvántartásban felsorolt kategóriájú személyes adatait is kezeljük:

I.

- neve (leánykori neve)

- születési helye, ideje

- anyja neve

- TAJ száma, adóazonosító jele

- lakóhelye, tartózkodási hely, telefonszáma

- családi állapota

- gyermekeinek születési ideje

- egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete

II.

- legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi)

- szakképzettsége(i)

- iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése(i), valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai

- tudományos fokozata

- idegennyelv-ismerete

III.

- a korábbi, 87/A. § (1) és (3) bekezdése szerinti jogviszonyban töltött időtartamok megnevezése,

- a munkahely megnevezése,

- a megszűnés módja, időpontja

IV.

- a közalkalmazotti jogviszony kezdete

- állampolgársága

- a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte

- a jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok

V.

- a közalkalmazottat foglalkoztató szerv neve, székhelye, statisztikai számjele

- e szervnél a jogviszony kezdete

- a közalkalmazott jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, vezetői beosztása, FEOR-száma

- címadományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai

- a minősítések időpontja és tartalma

VI.

- személyi juttatások

VII.

- a közalkalmazott munkából való távollétének jogcíme és időtartama

VIII.

- a közalkalmazotti jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai

IX.
a közalkalmazott munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő adatai.

1.4. Adatkezelés további körülményei

Személyes adatok forrása: Közvetlenül Öntől gyűjtöttük.

Adatkezelés tartama: Figyelemmel a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 4. § (1) bekezdésére – a munkaviszony megszűnését követően is –, gondoskodunk a birtokunkban lévő munkaügyi iratok megóvásáról, így nem selejtezzük azokat.

Társadalombiztosítási jogviszonyával összefüggő iratokat (ezek a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratok) a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 99/A. § alapján az Önre irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 évig őrizzük meg.

Egyéb, munkaviszonnyal, illetve közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggésben kezelt személyes adatait a munkaviszonyának megszűnésétől számított 3. év végéig őrizzük meg.

Adatkezelés módja: Papír alapon, kulccsal zárható szekrényben.

Személyes adatok lehetséges címzettjei, lehetséges kategóriái:

Magyar Államkincstár a bérszámfejtéshez

Alkalmassági vizsgálatok elvégzése során a SZIK üzemorvosai

Nemzeti Adó-és Vámhivatal, https://nav.gov.hu/

Egyéb közhatalmat gyakorló szervek, hivatalos eljárásuk keretében.

2. Munkatárs jogai

Jogosult kérelmezni az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, valamint megilleti az adathordozhatósághoz való jog. E jogosultságok gyakorlására csak jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén van lehetőség és nem vonatkoznak azokra az adatkezelésekre, melyeknek jogalapja jogszabályi kötelezettségeink teljesítése. Bővebben: GDPR 15–22. cikkei.

3. Adatbiztonság

Kötelezzük magunkat, hogy gondoskodunk az adatok biztonságáról, megtesszük továbbá azokat a technikai intézkedéseket, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg mindent megteszünk annak érdekében, hogy megakadályozzuk azok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását. Ezen célok érdekében az Ön személyes munkaügyi anyagát zárható szekrényben tároljuk a visszaélések elkerülése végett.

4. Jogorvoslati lehetőségek

Számunkra fontos a személyes adatok védelme, egyúttal tiszteletben tartjuk az Ön információs önrendelkezési jogát, ezért igyekszünk minden kérelemre korrekt módon és határidőn belül reagálni. Erre tekintettel kérjük Önt, hogy az esetleges hatósági és bírósági igényérvényesítés igénybevétele előtt szíveskedjen felvenni a kapcsolatot – panasz megtétele céljából – velünk fenti elérhetőségeinken a felmerült kifogások hatékony rendezése érdekében.

Amennyiben a megkeresés nem vezet eredményre, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján bíróság előtt érvényesítheti jogait, (a per az Érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindítható) valamint az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Infotv.) foglaltak szerint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9–11.; https://www.naih.hu, NAIH) fordulhat és panaszt tehet.

Kelt: Székesfehérvár, 2023. év október 1. napja

6. számú melléklet; Belépő munkavállaló tudomásulvételi nyilatkozata

(közalkalmazott, megbízott, szabadfoglalkozású, személyes közreműködő vállalkozó munkavállaló)

Székesfehérvár Intézményi Központ (a továbbiakban, mint Munkáltató) a személyes adatok kezelése során betartja az Európai Unió 2016/679 számú általános adatvédelmi rendeletét, (a továbbiakban GDPR, vagy Rendelet), továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) rendelkezéseit.

Munkavállaló adatai:

Név: .....

Születési név: .....

Születési hely, idő: .....

Lakcím: .....

Anyja neve:.....

A SZIK, mint munkáltató, Munkavállaló személyes adatainak kezelése során is messzemenően betartja a GDPR adatkezelési elveit, előírásait és biztosítja a munkavállalók jogait. Az adatkezelés célját, elveit, és a munkavállaló jogait a:

- A személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló szabályzat,

- a továbbiakban Szabályzat - tartalmazza, a SZIK a Munkavállaló személyes adatait ez alapján kezeli.

A Szabályzatot Munkáltató a Munkavállaló számára a közalkalmazotti jogviszonyban történő kinevezés, továbbá megbízási/ szabadfoglalkozású/személyes közreműködői szerződések aláírása előtt megismerhetővé tette.

Munkavállalói nyilatkozat:

A közalkalmazotti kinevezés / megbízási szerződés / szabadfoglalkozású / közreműködői szerződés aláírásával kijelentem, hogy a személyes adataim kezelésével kapcsolatos célokat, elveket, jogokat, és adattovábbításokat megismertem és megértettem.

Tudomásul veszem személyes adataim kezelését a SZIK részéről, jogi kötelezettségei teljesítése érdekében, továbbá személyes adataim jogszabályokban meghatározott harmadik fél számára történő továbbítását.

Tudomásul veszem, hogy az adataimban bekövetkező változásokról Munkáltatót 5 napon belül értesítenem kell.

Székesfehérvár, 2023. ....

Munkavállaló aláírása

Tájékoztatásul:

- A munkaügyi adatok nem selejtezhetőek.
- 2017. évi CL. tv. (Art) 78. § (3) bekezdés szerint, az iratokat az adó megállapításához való jog elévüléséig kell megőrizni.
- 1995. évi LXVI. törvény: a Munkavállalók adatai, a biztosításra és járulékfizetésre vonatkozó adatok nem selejtezhetőek.

7. számú melléklet; Tudomásulvételi nyilatkozat meglévő munkatársaknak

A személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló szabályzat – Tudomásulvételi nyilatkozat

Tisztelt Közalkalmazottak / Munkavállalók!

A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 6. § (4) és 17. § (1) bekezdéseire figyelemmel tájékoztatást kívánunk nyújtani az Önökre irányadó Munkáltatói szabályzatokról.

Jelen nyilatkozat a 2023. október 1. napi hatállyal életbe lépett, **a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló szabályzatban** (a továbbiakban: Adatkezelési szabályzat) foglaltak Önök általi tudomásulvételét, illetve tartalmának megismerését hivatott igazolni.

Név: **Székesfehérvári Intézményi Központ**
Székhely: 8000 Székesfehérvár, Budai út 90.
Képviseletre jogosult neve, beosztása: Vörös Csaba, főigazgató
Törzskönyvi azonosítószám: 801928
Adószám: 15801924-2-07

Kérjük, kézjegyükkel jelezzék, hogy elolvasták és megértették az Adatkezelési szabályzat tartalmát!

Alulírott közalkalmazottak / munkavállalók a Megismerési nyilatkozat aláírásával igazolják, hogy a fent jelölt szabályzatot megkapták, teljes terjedelmében elolvasták és megértették.

Megismerési nyilatkozat

A .....napjától hatályos Gazdálkodási szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás

Kelt, Székesfehérvár, ... év ..... hó ..... nap

.....
Székesfehérvári Intézményi Központ
képviseli:
Vörös Csaba
főigazgató

Adatkezelő

8. számú melléklet; Adatfelvételi lap közalkalmazottak számára

ADATFELVÉTELI LAP

INTÉZMÉNY NEVE

Név:	
Születéskori név:	
Születési hely:	
Születési idő:	
Anyja neve:	
TAJ szám:	
Adóazonosító jel:	
Személyazonosító igazolvány száma:	
Állampolgárság:	
Erkölcsi bizonyítvány száma:	
Folyószámlaszám:	

Szép kártya számlaszám:				
Állandó lakcím:				
Ideiglenes lakcím (tartózkodási hely):				
Lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma:				
E-mail cím:				
Telefonszám:				
Családi állapot:				
Nyugdíjas törzsszám:				
Gyermekek:	Név	Születési idő	TAJ szám	Adóazonosító
Iskolai végzettségek: (munkakör betöltéséhez szükséges)	Intézmény	Végzettség	Dátum	Oklevél száma

Tudományos fokozat:	Intézmény	Végzettség	Dátum	Oklevél száma
Nyelvismeret:	Nyelv	Fok/Típus	Dátum	Oklevél száma
Korábbi munkaviszonyok:	Munkahely neve	Kezdete	Vége	Megszűnés módja

Székesfehérvár, 2023.

Aláírásommal tanúsítom, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

közalkalmazott

Aláírásommal tanúsítom, hogy fenti okmányokat ellenőriztem.

ügyintéző

9. számú melléklet; Adatfelvételi lap munkavállalók számára

ADATFELVÉTELI LAP

INTÉZMÉNY NEVE

Név:	
Születéskori név:	
Születési hely:	
Születési idő:	
Anyja neve:	
TAJ szám:	
Adóazonosító jel:	
Személyazonosító igazolvány száma:	
Állampolgárság:	
Erkölcsi bizonyítvány száma:	
Folyószámlaszám:	

Szép kártya számlaszám:				
Állandó lakcím:				
Ideiglenes lakcím (tartózkodási hely):				
Lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma:				
E-mail cím:				
Telefonszám:				
Családi állapot:				
Nyugdíjas törzsszám:				
Gyermekek:	Név	Születési idő	TAJ szám	Adóazonosító
Iskolai végzettségek: (munkakör betöltéséhez szükséges)	Intézmény	Végzettség	Dátum	Oklevél száma

Tudományos fokozat:	Intézmény	Végzettség	Dátum	Oklevél száma
Nyelvismeret:	Nyelv	Fok/Típus	Dátum	Oklevél száma

Székesfehérvár, 2023.

Aláírásommal tanúsítom, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

_____

munkavállaló

Aláírásommal tanúsítom, hogy fenti okmányokat ellenőriztem.

_____

ügyintéző

10. számú melléklet; Okmány bemutatási jegyzőkönyv

Tisztelt Közalkalmazott / Munkavállaló!

A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 10. § (1) bekezdése alapján a SZIK a munkavállalótól olyan nyilatkozat megtételét vagy személyes adat közlését követelheti, amely a munkaviszony létesítése, teljesítése, megszűnése (megszüntetése) vagy az Mt-ből származó igény érvényesítése szempontjából lényeges. Az Mt. 10. § (3) bekezdése alapján ehhez a munkavállalótól okirat bemutatása követelhető.

Az Ön azonosítása, jogszabályon alapuló bejelentési kötelezettségeink teljesítése, valamint jogosultságok ellenőrzése érdekében megkérjük, hogy személyes okmányait / okiratait szíveskedjen bemutatni részünkre a szükséges adatok rögzítése, illetve pontosságának ellenőrzése érdekében.

Kelt: Székesfehérvár, ...

Székesfehérvári Intézményi Központ
Munkáltató

A fentiekben leírt okmányokat a mai napon bemutattam, illetve nyilatkozom, hogy a bemutatott okmányok / okiratok alapján rögzített adatok megfelelnek a valóságnak.

Kelt: Székesfehérvár, ...

Közalkalmazott / Munkavállaló

11. számú melléklet; Kilépő munkavállaló tudomásulvételi nyilatkozata adatkezelésről

(közalkalmazott, megbízott, szabadfoglalkozású, személyes közreműködő vállalkozó munkavállaló)

A **Székesfehérvári Intézményi Központ** (a továbbiakban, mint SZIK) a személyes adatok kezelése során betartja az Európai Unió 2016/679 számú általános adatvédelmi rendeletét, (a továbbiakban GDPR, vagy Rendelet), továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) rendelkezéseit.

Munkavállaló adatai:

Név: .....

Születési név: .....

Születési hely, idő: .....

Lakcím: .....

Anyja neve:.....

Munkavállalói nyilatkozat:

Az alábbiakban nyilatkozom, hogy a **Székesfehérvári Intézményi Központnál** 202... . év.....hó .....napján megszűnő jogviszonyommal / szerződésemmel kapcsolatban:

- Tudomásul veszem, hogy titoktartási kötelezettségem a jogviszonyom/szerződésem megszűnése után is időbeli korlátozás nélkül fennáll.
- Tudomásul veszem, hogy az elektronikus levelezésem („személyes postafiók") és személyes könyvtáram tartalma a munkaköröm átvevő személy részére átadásra kerül.
- Tudomásul veszem, hogy a SZIK jogi kötelezettségei teljesítése érdekében a jogviszonyom megszűnése után a jogszabályban előírt adataimat továbbra is tárolja, azokról az alábbi szervezetek részére adatot szolgáltat:
    - Magyar Államkincstár – Országos Nyugdíjfolyósító Igazgatóság jogutódja
- Tudomásul veszem, hogy kapcsolattartási adataimat (lakcím, telefon, e-mail) a SZIK a munkaviszony megszűnésétől számított három évig kezeli.

Székesfehérvár, 202..... ....

Munkavállaló aláírása

Tájékoztatásul:

- A munkaügyi adatok nem selejtezhetőek.
- 2017. évi CL. tv. (Art) 78. § (3) bekezdés szerint, az iratokat az adó megállapításához való jog elévüléséig kell megőrizni.
- 1995. évi LXVI. törvény: a Munkavállalók adatai, a biztosításra és járulékfizetésre vonatkozó adatok nem selejtezhetőek.

12. számú melléklet; Munkavállalói felhasználói nyilatkozat

Alulírott tudomásul veszem, hogy a Székesfehérvár Intézményi Központ (a továbbiakban: Intézmény) adatvédelmi és informatikai biztonsági szabályainak betartása valamennyi munkatársa számára kötelező.

Kijelentem, hogy a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló szabályzatban, a Felhasználói IT Biztonsági Szabályzatban, a Hozzáférés Ellenőrzési, Azonosítási és Hitelesítési szabályzatban, az Informatikai Biztonsági szabályzatban, az IT Helyreállítási Szabályzatban, az IT Mentési szabályzatban, a Naplózási szabályzatban foglalt kötelezettségeket megismertem, tudomásul veszem és azokat saját felelősségemre betartom.

A Felhasználói IT Biztonsági Szabályzat kiemelt fontosságú pontjai:

1) A SZIK által működtetett elektronikus információs rendszerek, az azokban tárolt adatok a SZIK tulajdonát képezik, beleértve az elektronikus levelező rendszert, abban a személyekhez rendelt e-mail címeket, továbbá az internet kapcsolatot is. Az elektronikus levelezés (e-mail) és az internet az intézményi tevékenységi kör keretein belül és szakmai indokkal vehető igénybe. A magánjellegű internet és e-mail használat a Felhasználói IT Biztonsági Szabályzatban megfogalmazott „információ-feldolgozó eszközök elfogadható használata" elvek alapján csak korlátozott mértékben engedélyezett.

2) A SZIK célja, hogy minden esetben eleget tegyen a rá vonatkozó törvényi, jogi szabályozási és szerződéses kötelezettségeinek. A szellemi tulajdon védelme érdekében a felhasználóknak tilos a SZIK informatika eszközein alkalmazások telepítése, jogvédett állományok tárolása vagy másolása. Tilos a SZIK eszközein, adathordozóin magáncélú adatok tárolása. Alkalmazásokat csak az informatikus munkatársak telepíthetnek.

3) A SZIK az adatok védelme és az informatikai rendszer biztonságos működésének biztosítása érdekében az internet és e-mail használatot, továbbá a felhasználói tevékenységeket naplózó és monitorozó eszközöket rendszeresít és használ, esetenként az elektronikus megfigyelést a kijelölt felelősök által végzett manuális vizsgálatokkal egészíti ki.

4) A SZIK rendszeresen felülvizsgálja az asztali munkaállomások és a személyi használatra kiadott laptopok adattartalmát és biztonsági beállításait. A nem hivatalos célú adatok törlésre kerülnek.

5) Az informatikai rendszer felhasználójának felelősségi körébe tartozik a munkája során megismert, felhasznált és létrehozott számítógépes és egyéb adatok védelme, a használatában lévő berendezések és alkalmazói szoftverek üzemszerű használata.

6) A SZIK számítógépeihez bármilyen külső eszközt, mint pendrive, memóriakártya, fényképezőgép, mobiltelefon stb. csatlakoztatni csak külön engedéllyel szabad.

7) A felhasználói azonosítójáért minden felhasználó személyesen felelős. A felhasználóknak a jelszavuk illetéktelenek általi megismerését minden eszközzel el kell kerülni.

8) A SZIK munkatársaira vonatkozó előírásokat – különös tekintettel az adat- és információvédelemre – az internet használata közben is be kell tartani! A SZIK nyilvános megjelenésével kapcsolatos munkaköri feladatot ellátó munkatársak kivételével tilos az Intézménnyel kapcsolatos információk nyilvános internetes oldalakon való közzététele.

9) Az internetről adatállományt és egyéb alkalmazható állományt letölteni és felhasználni kizárólag a SZIK szakmai tevékenységi kör keretén belül engedélyezett.

10) A munkavállaló a munkaviszonyának megszűnésével elektronikusan kezelt állományait köteles rendezett formában átadni a munkakörét átvevő munkatárs számára.

11) A munkavállaló elektronikus levelezése („személyes postafiókja") átadásra kerül a munkakört átvevő munkatárs számára. A postafiók a kilépést követően még fogadja a beérkező üzeneteket, melyek tartalma átadásra kerül a munkakört átvevő munkatárs számára.

12) Az intézményi adatok és információk interneten át történő megadása kizárólag szakmai feladat ellátása érdekében történhet. Minden esetben meg kell győződni arról, hogy az átvevő jogosult az adatok megismerésére, valamint a szolgáltatott adatok jogszerű kezelése és védelme biztosított.

13) Az adat- és információbiztonsági szabályok megsértőivel szemben a SZIK munkajogi és büntetőjogi felelősségre vonást kezdeményezhet.

Székesfehérvár, 2023 . ..... hó ..... nap

....

felhasználó neve aláírása

(A Nyilatkozat két példányban készül. Az 1. példány a felhasználóé, a 2. példány a Munkaköri Leírás mellékletét képezi.)

13. számú melléklet; Intézményi eszközök használata és ellenőrzése

1. Munkáltató (SZIK) adatai

Név: **Székesfehérvári Intézményi Központ**
Székhely: 8000 Székesfehérvár, Budai út 90.
Képviseletre jogosult neve, beosztása: Vörös Csaba, főigazgató
Törzskönyvi azonosítószám: 801928
Adószám: 15801924-2-07

2. Adattárolásra alkalmas eszközökkel kapcsolatos eljárási rend

Amennyiben Munkáltató munkavégzés céljából számítógépet, laptopot, tabletet, okostelefont, fényképezőgépet, kamerát vagy egyéb, adattárolásra alkalmas eszközt (a továbbiakban: „eszközök") bocsát a munkavállaló rendelkezésre, azt a munkavállaló – ide nem értve a Vezetékes és Rádiótelefon használatának szabályzatában említett kivételeket – kizárólag munkaköri feladata ellátása érdekében használhatja, ezen készülékek magáncélú használata tilos.

A SZIK az adatbiztonság követelményének érvényesülése, a személyes adatokkal való visszaélés, illetve az üzleti titkok védelme érdekében külön felhívja a munkavállalókat, hogy pendrive, vagy más adathordozókat ne, vagy csak kivételes esetben – erre vonatkozó külön utasítás esetén – használjanak.

A munkavállaló tudomásul veszi, hogy a SZIK az intézményi tulajdonú eszközöket és az azokon tárolt adatokat rendszeresen ellenőrizheti.

Az adatbiztonság, illetve az informatikai rendszer védelme miatta a SZIK informatikai hálózatát üzemeltető informatikus a számítógép tartalmába jogosult betekinteni, de az ily módon megismert adatokat harmadik személy számára - így a SZIK részére - sem továbbíthatja.

Az intézményi eszközök ellenőrzése során az adatkezelés jogalapja a SZIK által végzett közfeladat, közérdekű tevékenység ellátása, ehhez kapcsolódóan a közalkalmazottak/munkavállalók foglalkoztatása keretében a SZIK-re vonatkozó biztonsági követelmények, kötelezettségek teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont), az ellenőrzés célja ezen készülékek használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezések betartásának ellenőrzése, illetve a munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése.

Az ellenőrzés végrehajtására a SZIK vezetője, illetve a munkáltatói jogok gyakorlója jogosult.

Amennyiben az ellenőrzés körülményei lehetővé teszik, a SZIK biztosítja az ellenőrzés időtartama alatt a munkavállaló jelenlétét.

Az ellenőrzés előtt a SZIK tájékoztatja a munkavállalót arról, hogy

a) milyen munkáltatói érdek alapján történik az ellenőrzés,
b) a SZIK részéről ki végezheti az ellenőrzést,
c) milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre,
d) mi az eljárás menete, valamint
e) milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak a munkavállalónak az intézményi készülékek ellenőrzés kapcsán.

Az ellenőrzés során a SZIK köteles betartani a fokozatosság elvét és a szükségesség-arányosság követelményét, ennek megfelelően elsődlegesen a tárolt fájlok és levelek megnevezéséről, illetve címzettjéből és tárgyából állapítja meg azt, hogy azok a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatosak-e vagy személyesek. A nem személyes célú fájlok és e-mailek tartalmát korlátozás nélkül vizsgálhatók, a személyes fájlok tartalmának megismerésére azonban nem jogosult a SZIK annak ellenére sem, hogy a készülékek személyes használata jelen tájékoztató szerint nem megengedett.

Amennyiben az ellenőrzés során az ellenőrzést végző személy megállapítja az internethasználattal kapcsolatos szabályok megszegését (például az internetes előzmények átvizsgálása eredményeképpen), akkor sem jogosult vizsgálni, hogy a nem engedélyezett weblapok meglátogatása során milyen tevékenységet végzett azokon a munkavállaló (például milyen aloldalakat nyitott meg, milyen video fájlokat tekintett meg, stb.)

Amennyiben az ellenőrzés során megállapításra kerül, hogy a munkavállaló az eszközhasználati szabályok rendelkezéseit megsértve magáncélra is használta intézményi készülékét, abban az esetben a SZIK felszólítja, hogy haladéktalanul törölje arról a személyes adatokat. Amennyiben az ellenőrzés során a munkavállaló nincs jelen, illetve nem működik együtt, a személyes adatokat a SZIK törli. Ezen készülékek belső előírásokkal ellentétes használata miatt a SZIK munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat a munkavállalóval szemben.

A Munkavállaló a munkavégzés céljából rendelkezésére bocsátott intézményi eszközök elvesztésesét, a munkavállaló birtokából egyéb módon kikerülését (lopást), az eszköz megsérülését vagy bármi módon működésképtelenné válását – további intézkedés céljából – haladéktalanul jelenteni köteles a munkáltatói jogokat gyakorló vezetőnek. A munkavállaló tudomásul veszi, hogy az adatvédelmi incidens kivizsgálásában, illetve a kárenyhítésben tevékenyen köteles részt venni.

3. Telefonhasználattal kapcsolatos eljárási rend

A SZIK – ide nem értve a Vezetékes és Rádiótelefon használatának szabályzatában említett kivételeket – nem engedélyezi az intézményi mobiltelefon magáncélú használatát, intézményi mobiltelefont a munkavállalóink csak munkavégzéssel összefüggő célokra használhatnak. A SZIK ellenőrizheti valamennyi kimenő hívás hívószámát és adatait mind a híváslista, mind a telefonban tárolt adatok alapján.

Az intézményi mobiltelefon használatának ellenőrzése során az adatkezelés jogalapja a SZIK által végzett közfeladat, közérdekű tevékenység ellátása, ehhez kapcsolódóan a közalkalmazottak/munkavállalók foglalkoztatása keretében a SZIK-re vonatkozó biztonsági követelmények, kötelezettségek teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont).

Az intézményi eszközök ellenőrzése során az ellenőrzés célja ezen készülékek használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezések betartásának ellenőrzése, illetve a munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése. Az ellenőrzés végrehajtására a SZIK vezetője, illetve a munkáltatói jogok gyakorlója jogosult.

Amennyiben az ellenőrzés körülményei lehetővé teszik, a SZIK biztosítja az ellenőrzés időtartama alatt munkavállaló jelenlétét.

Az ellenőrzés előtt a SZIK tájékoztatja a munkavállalót arról, hogy

a) milyen munkáltatói érdek alapján történik az ellenőrzés,
b) a SZIK részéről ki végezheti az ellenőrzést,
c) milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre,
d) mi az eljárás menete, valamint
e) milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak a munkavállalónak az intézményi készülékek ellenőrzés kapcsán.

A SZIK-nél használt vezetékes telefonok esetében Az intézményi mobiltelefonok használatának szabályait kell irányadónak tekinteni.

A mobiltelefon okostelefonként használatára (internet használat, levelezés, alkalmazások letöltése, stb.), az ellenőrzésére, valamint az ellenőrzés lehetséges jogkövetkezményire az adattárolásra alkalmas eszközökkel kapcsolatos, a 2. pontban foglalt tájékoztatás az irányadó.

A SZIK felhívja a munkavállalók figyelmét, hogy a munkavégzés céljáról rendelkezésére bocsátott intézményi telefon elvesztésesét, a munkavállaló birtokából egyéb módon kikerülését (lopást), a telefon megsérülését vagy bármi módon működésképtelenné válását – további intézkedés céljából – haladéktalanul jelenteni köteles a munkáltatói jogokat gyakorló vezetőnek. A munkavállaló tudomásul veszi, hogy az adatvédelmi incidens kivizsgálásában, illetve a kárenyhítésben tevékenyen köteles részt venni.

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.).

A felügyeleti hatóság témában kiadott tájékoztatója: A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság tájékoztatója a munkahelyi adatkezelések alapvető követelményeiről (2016. 11. 15)

Székesfehérvár, 2023. október 1.

14. számú melléklet; Intézményi e-mail címek használata és ellenőrzése

1. Munkáltató (SZIK) adatai

Név: **Székesfehérvári Intézményi Központ**
Székhely: 8000 Székesfehérvár, Budai út 90.
Képviseletre jogosult neve, beosztása: Vörös Csaba, főigazgató
Törzskönyvi azonosítószám: 801928
Adószám: 15801924-2-07

2. Magánhasználat tilalma

Amennyiben Munkáltató intézményi e-mail fiókot bocsát a munkavállaló rendelkezésére, akkor ezt az e-mail címet és fiókot a munkavállalók kizárólag csak munkaköri feladatai elvégzése érdekében használhatja, azaz

a) a SZIK más munkavállalóival kapcsolattartásra és ügyintézésre, valamint
b) a SZIK nevében ügyfelekkel és partnerekkel, továbbá különféle szervezetekkel, hivatalokkal kapcsolattartásra és ügyintézésre.

A munkavállaló Az intézményi e-mail fiókot személyes célra nem használhatja, abban személyes levelezést nem tárolhat. A SZIK jogosult az e-mail fiók teljes tartalmát és használatát rendszeresen ellenőrizni, arról másolatot készíteni.

Az adatbiztonság vagy az informatikai rendszer védelme miatt az informatikai hálózatot üzemeltető informatikus a számítógép tartalmába jogosult betekinteni, de az ily módon megismert adatokat harmadik személy számára - így a SZIK részére - nem továbbíthatja.

3. Ellenőrzés jogalapja

Az intézményi e-mail fiók ellenőrzése során az adatkezelés jogalapja a SZIK által végzett közfeladat, közérdekű tevékenység ellátása, ehhez kapcsolódóan a közalkalmazottak/munkavállalók foglalkoztatása keretében a SZIK-re vonatkozó biztonsági követelmények, kötelezettségek teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont), az ellenőrzés célja az e-mail fiók használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezések betartásának, illetve a munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése. A SZIK működését nehezítené Az intézményi e-mail fiókok magánjellegű használata, amely végső soron a munkafegyelem csökkenéséhez és a SZIK érdekeinek sérelméhez vezetne. Ezt elkerülendő, a SZIK a 4. pontban leírt módon jár el, ügyelve arra, hogy ne korlátozza indokolatlanul a Munkavállalók magánszféráját és információs önrendelkezési jogát.

4. Az ellenőrzés menete

Az ellenőrzés végrehajtására a SZIK vezetője, illetve a munkáltatói jogok gyakorlója jogosult. A SZIK a(z)

a) e-mail fiók használatával kapcsolatos szabályokról,
b) belső előírások betartásának munkaköri kötelezettségéről,
c) ellenőrzés lehetőségéről, valamint
d) ellenőrzésre felhatalmazott személyek köréről, továbbá
e) Munkáltató vezetője által fontosnak tartott egyéb információkról

– kör e-mail formájában, emlékeztetés céljából – rendszeresen tájékoztatja az érintett munkavállalókat.

Az ellenőrzés előtt a SZIK tájékoztatja a munkavállalókat arról, hogy

a) milyen célból, milyen munkáltatói érdekek miatt kerülhet sor az e-mail fiók ellenőrzésére,
b) a SZIK részéről ki végezheti az ellenőrzést,
c) milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének, szükségesség-arányosság követelményének figyelembevétele, a magánszféra védelme, az Adatvédelmi Szabályzatban foglaltak betartása, stb.),

d) mi az eljárás menete,
e) milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak a munkavállalóknak az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

Amennyiben az ellenőrzés körülményei lehetővé teszik, biztosítani kell az ellenőrzés időtartama alatt a munkavállaló jelenlétét.

A SZIK köteles a fokozatosság elvét követni, ennek megfelelően az ellenőrzés során elsődlegesen az e-mail címéből és tárgyából kell megállapítani azt, hogy az a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos-e vagy személyes. A személyes tárgyú e-mailek tartalmának megismerésére és kezelésére a SZIK nem jogosult, míg a nem személyes célú e-mailek tartalmát korlátozás nélkül vizsgálhatja.

5. Az ellenőrzés eredménye

Amennyiben az ellenőrzés során a SZIK megállapítja, hogy a Munkavállaló az Adatvédelmi Szabályzat és jelen tájékoztatóban foglaltakat megsértve magáncélra is használta intézményi e-mail a SZIK felszólítja, hogy haladéktalanul törölje a személyes adatokat. Amennyiben az ellenőrzés során a Munkavállaló nincs jelen, illetve nem működik együtt, a személyes adatokat a SZIK töröli. Az e-mail fiók Szabályzattal ellentétes használata miatt munkajogi jogkövetkezmények alkalmazhatóak a Munkavállalóval szemben.

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.).

A tájékoztatás egy példányát átvettem, az abban foglaltakat tudomásul vettem.

Kelt, Székesfehérvár, 202.....

15. számú melléklet; Adatvédelmi kikötések partneri szerződésekhez

ADATVÉDELEM

A Felek a szerződés teljesítése során kötelesek betartani az Európai Parlament és Tanács 2016/679. számú rendeletének (a továbbiakban: GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (Infotv.) a vonatkozó előírásait.

A felek a kijelölt kapcsolattartók személyes adatait (név, e-mail cím, telefonszám) – közérdekű feladat végrehajtása érdekében (GDPR 6. cikk (1) e) pontja), a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben és ideig, kapcsolattartás céljából kezelik.

Tekintettel arra, hogy az elérhetőségi adatok megadása nélkül a felek nem tudnák hatékonyan gyakorolni a szerződésből eredő jogaikat és teljesíteni kötelezettségeiket, a közérdekű feladat ellátásának ténye előnyt élvez a kapcsolattartók személyes adataihoz fűződő rendelkezési jogához képest, valamint az adatkezelés a kapcsolattartó szerződésen alapuló feladatköre (képviselet ellátása) alapján szükséges és arányos korlátozással jár. A kapcsolattartó jogosult tiltakozni az adatkezelés ellen (GDPR 21. cikk (1) bekezdés).

Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben meghatározott tevékenység során külön-külön önálló adatkezelőként járnak el, ennek megfelelően az adatvédelmi jogi előírásoknak való megfelelésre vonatkozó kötelezettség egymástól függetlenül terheli őket.