

**Székesfehérvári Intézményi Központ  
8000 Székesfehérvár, Budai út 90.**

**A közérdekű adatok megismerésére  
irányuló kérelmek intézésének,  
továbbá a kötelezően közzéteendő adatok  
nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló  
szabályzat**

**2023. március 1.**

## Tartalomjegyzék

I. Bevezetés .....	2
I.1. A szabályzat célja .....	2
I.2. A szabályzat hatálya .....	2
I.3. Adatvédelmi tisztviselő.....	3
II. Rendelkező rész.....	4
II.1. Általános szabályok.....	4
II.2. A közzététellel kapcsolatos egyes feladat-és hatáskörök.....	5
II.3. Adatvédelmi szabályok.....	5
II.4. A közzétételi eljárás szabályai.....	5
II.5. Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje, a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények benyújtásának módja .....	6
II.6. A benyújtott igények teljesítésének módja, határidői .....	7
II.7. Elutasítási okok .....	9
II.8. NAIH vizsgálat.....	9
II.9. Bírósági jogérvényesítés.....	10
III. Záró rendelkezések.....	10
Mellékletek .....	10

## I. Bevezetés

A Székesfehérvári Intézményi Központ (továbbiakban: **SZIK**) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) III.-IV. fejezete alapján a közérdekű adatok, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok (továbbiakban: közérdekű adatok) megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét a következők szerint határozza meg.

### Jogsabályi háttér

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.)
- az integrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005.(XII.25.) Korm. Rendelet
- a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005.(XII.27.) IHM rendelete
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés h) pontja, valamint
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (4) bekezdés b) pontja
- a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet

### I.1. A szabályzat célja

Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szervnek vagy személynek (a továbbiakban együtt: közfeladatot ellátó szerv) lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot - az e törvényben meghatározott kivételekkel - erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

A szabályzat célja, hogy rögzítse a közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének és közzétételének rendjét, az egyedi adatigénylések teljesítésének rendjével kapcsolatos feladatokat, az egységes ügymenet és felelősségi rend kialakítása, valamint, hogy biztosítsa az információ-áramlás naprakészességét.

### I.2. A szabályzat hatálya

Az Ávr., valamint az irányító szerv döntése alapján a **SZIK**-en túlmenően a(z)

- a) Alba Regia Szimfonikus Zenekar (a továbbiakban: **ARSO**)
- b) Siklói Gyula Várostartó Kutatóközpont (a továbbiakban: **Kutatóközpont**)
- c) Székesfehérvári Balett Színház (a továbbiakban: **Balett Színház**)
- d) Székesfehérvári Közösségi és Kulturális Központ (a továbbiakban: **SZKKK**)
- e) Szent István Király Múzeum (a továbbiakban: **Múzeum**)

- f) Városi Levéltár és Kutatóintézet (a továbbiakban: **Levéltár**)
- g) Vörösmarty Mihály Könyvtár (a továbbiakban: **Könyvtár**)
- h) Vörösmarty Színház (a továbbiakban: **Színház**)

(a továbbiakban együtt: **Intézmények**),

mint SZIK-hez rendelt, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek, Ávr. szerinti feladatait a SZIK látja el.

A szabályzat személyi hatálya a SZIK és az Intézmények valamennyi fő- és részfoglalkozású közalkalmazott dolgozójára, valamint munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott munkavállalókra kiterjed.

A szabályzat tárgyi hatálya:

- a) a SZIK tevékenységével kapcsolatos, a SZIK működése és feladatellátása során keletkező közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok teljes körére,
- b) az Intézmények tevékenységével kapcsolatos, a feladatellátása során keletkező közérdekű adatokra és közérdekből nyilvános adatok teljes körére.

### **I.3. Adatvédelmi tisztviselő**

Az Európai Unió hatósági iránymutatások szerint az adatvédelmi tisztviselő az elszámoltathatóság sarokköve, és az adatvédelmi tisztviselő kijelölése elősegítheti a jogszabályoknak való megfelelést. Az elszámoltathatóság eszközeinek (például az adatvédelmi hatásvizsgálatok megkönnyítése, auditok végzése vagy elősegítése) végrehajtása mellett az adatvédelmi tisztviselő közvetítő szerepet tölt be az érdekelt felek (például a felületesi hatóságok, az érintettek és a Hivatalon belüli részlegek) között.

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács által 2016. április 27. napján elfogadott és 2018. május 25. napjától alkalmazandó általános adatvédelmi rendelet (GDPR) értelmében bizonyos adatkezelők és adatfeldolgozók kötelesek adatvédelmi tisztviselőt kijelölni. Ez a kötelezettség kiterjed

- a) minden közhatalmi szervre vagy egyéb, közfeladatot ellátó szervre (függetlenül attól, hogy milyen adatokat dolgoz fel), valamint
- b) egyéb olyan szervezetekre, amelyek fő tevékenysége az egyének szisztematikus, nagymértékű megfigyelése, vagy
- c) amelyek a személyes adatok különleges kategóriáit nagy számban kezelik.

A fenti vagylagos kategóriák közül az a) pontnak a feltételei fennállnak a SZIK, illetve az Intézmények esetében, mivel közfeladatot ellátó szervek, így adatvédelmi tisztviselő kinevezése kötelező a GDPR alapján.

A jelen Szabályzat értelmében a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésével, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos kérdésekben a SZIK és az Intézmények kötelesek kikérni az adatvédelmi tisztviselő szakmai álláspontját.

Az adatvédelmi tisztviselő közreműködik a Szabályzat felülvizsgálatában, jogszabályváltozás esetén, vagy más indokolt esetben kezdeményezi a Szabályzat módosítását, kiegészítését. Szakértői tanácsot ad a közérdekű adatok kezelésével, nyilvántartásával, a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésével, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos kérdésekben. Adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság felé (a továbbiakban: NAIH).

## **II. Rendelkező rész**

### **II.1. Általános szabályok**

A közfeladatot ellátó szervnek lehetővé kell tenni, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot, erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

A SZIK és az Intézmények (továbbiakban együtt: adatfelelősök) a fenti kötelezettségeiknek vezetőjük útján tesznek eleget.

Az adatfelelősök vezetői az adatközlési kötelezettségüknek az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével tesznek eleget.

E szabályzat alkalmazása során használt fogalmak – figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 24. § (2) bekezdésére – a mindenkor hatályos Infotv., illetve az egyéb kapcsolódó jogszabályok, különösen az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény (Üzleti titok tv.), a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény (Minősített adat tv.), továbbá a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács által 2016. április 27. napján elfogadott és 2018. május 25. napjától alkalmazandó általános adatvédelmi rendelet (GDPR) szövegezése szerint vehetőek figyelembe.

## **II.2. A közzététellel kapcsolatos egyes feladat-és hatáskörök**

Az adatfelelősök munkavállalója fegyelmi, kártérítési, szabálysértési és büntetőjogi felelősséggel tartozik az adatfelelősök nyilvántartásaihoz való jogszerűtlen hozzáférésért.

### **adatfelelős vezetője:**

- intézkedik az elkészített közérdekű adatok közzétételéről
- intézkedik a jelen szabályzat 2. mellékletében meghatározott általános közzétételi lista szerinti közérdekű adatok tartalmának az Infotv. 1. mellékletében az egyes adatok tekintetében meghatározott időszakonkénti frissítéséről, illetve a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005.(XII.27.) IHM rendeletének való megfelelésségéről,
- a jelen szabályzat 2. mellékletében meghatározott általános közzétételi lista szerinti közérdekű adatokat az Infotv. 1. sz. mellékletében az egyes adatok tekintetében meghatározott határidőig megőrzi,
- koordinálja a közzétételi lista tartalmának belső egyeztetését,
- figyelemmel kíséri az általános közzétételi lista adatainak frissítését,
- a közzétett közérdekű adatok pontatlansága, tévessége vagy időszerűtlenné válása esetén elrendeli az új közzétételi állományok közzétételét,
- engedélyezi az adatok feltöltését az adatfelelős saját honlapjára, ezen adatok frissítését, valamint törlését,
- intézkedik a Központi Információs Közadat-nyilvántartás felületén a mindenkori releváns törvényi rendelkezések szerint meghatározott adatok közzétételéről, figyelemmel az Infotv. 37/C. §-ra és a 499/2022. (XII. 8.) Korm. rendeletre,

## **II.3. Adatvédelmi szabályok**

Az internetes honlapon közzétett adatok, dokumentumok tartalma nyilvános, bárki számára hozzáférhető.

A honlap működtetése során be kell tartani az Infotv. személyes adatok védelmével kapcsolatos rendelkezéseit.

## **II.4. A közzétételi eljárás szabályai**

Az adatfelelős a közvélemény pontos és gyors tájékoztatása érdekében a honlapja nyitóoldalán elhelyezett megfelelő hivatkozáson keresztül elektronikus úton bárki számára személyazonosítás és adatigénylési eljárás nélkül, folyamatosan és díjmentesen közzéteszi jelen Szabályzat 2. mellékletében foglalt általános közzétételi lista szerinti adatokat. Az adatfelelősnél értelmezhetetlen közzétételi egységeknél megjelöli, hogy az adott közérdekű adat nem áll rendelkezésre.

A jelen szabályzat 2. mellékletében (általános közzétételi lista) meghatározott adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen hozzáférhetővé kell tenni. A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

Az adatfelelős gondoskodik a 2. mellékletben szereplő adatok pontos, naprakész és folyamatos közzétételéről.

Amennyiben az adat előző állapotának archívumban tartása szükséges, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, és az adat mellett fel kell tüntetni az adatváltozás (frissítés) tényét és idejét, az új állapot fellelhetőségét, valamint azt, hogy az archívumban elérhető adat nem időszerű. A frissített adat új állapota mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét és idejét, illetve az adat előző állapotának archív állományában való elérhetőségét. Téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé a honlapon.

## **II.5. Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje, a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények benyújtásának módja**

A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelemmel kapcsolatos eljárás a kérelem benyújtásával indul. Az igények benyújthatók szóban, írásban és elektronikus úton az adatfelelős honlapján közzétett elérhetősegeken. Az adatigényléssel kapcsolatos – az adatfelelős honlapján közzéteendő – tájékoztató az 1. számú mellékletében található.

Nem minősülnek közérdekű adatnak a személyes adatok, a jóhírnév körébe tartozó adatok, a minősített adatok, a döntés előkészítéssel kapcsolatos adatok a jogszabályban meghatározott feltételekkel és ideig, valamint az üzleti titoknak minősülő adatok.

Az igény írásban és elektronikus formában való benyújtása történhet formai kötöttségek nélkül.

Az ügyintézés során az adatfelelős köteles a jelen Szabályzatban foglaltak mellett az Infotv.-ben foglalt egyéb szabályokat és határidőket is figyelembe venni, és biztosítani azok érvényesülését.

A Kérelmező az adatszolgáltatás teljesítéséig a kérelmét visszavonhatja.

A közérdekű adatok megismerhetőségének korlátai tekintetében az Infotv. 27. § -ban foglaltak irányadók.

## **II.6. A benyújtott igények teljesítésének módja, határidői**

A szóbeli igény teljesítésére az adatfelelős vezetője, vagy az adatvédelmi tisztviselő jogosult. A szóban megválaszolt igényekről feljegyzést kell készíteni. Abban az esetben, ha a szóban előterjesztett igény azonnal nem válaszolható meg, az igénylőt tájékoztatni kell arról, hogy igényének teljesítésére írásban kerül sor. Írásbeli kérelmet a Kérelmező az adatfelelős honlapján közzétett levelezési címen vagy elektronikusan e-mailben nyújthat be.

Az adatfelelőshöz érkezett írásbeli igényeket, valamint a szóbeli adatigénylésről szóló írásbeli feljegyzéseket továbbítani kell az adatfelelős vezetőjéhez.

A kérelem az alábbi feltételek együttes fennállása esetén minősül teljesíthetőnek:

1. a kérelmező elérhetősége tisztázott,
2. a kérelmező által megismerni kívánt adatok köre pontosan meghatározható, egyértelmű,
3. a kérelem tárgyát képező adatok az adatfelelősök kezelésében vannak,
4. az igényelt adatok közérdekű adatnak minősülnek, és
5. az adatszolgáltatás költsége nem haladja meg a 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendeletben meghatározott, költségtérítésként megállapítható legalacsonyabb összeget, vagy, ha ezt az összeget meghaladja, a kérelmező vállalja a megállapított költségek megtérítését, de legfeljebb a kormányrendeletben meghatározott legmagasabb összeg mértékéig.

Ha az adatigénylés nem egyértelmű vagy nem értelmezhető, illetve az igényelt adatok köre nem határozható meg pontosan, fel kell kérni az igénylőt igényének pontosítására.

A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelmet az adatfelelős a kérelem beérkezését követő 15 napon belül bírálja el. Az adatigénylés határideje a jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozó adatigénylés esetén, vagy ha az adatigénylés teljesítése a SZIK vagy az Intézmények alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételevel jár, egy alkalommal, 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

Az adatigénylésnek közérthető formában, és - amennyiben az aránytalan nehézség nélkül teljesíthető - az igénylő által kívánt technikai eszközzel, formában illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz és az adatközlés másolat kiadásával teljesíthető, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni (kivonatolt másolat).



Ha az igényelt adatot nem az adatfelelősök kezelik, illetőleg tevékenységüket nem érinti, erről tájékoztatni kell az adatigénylőt és az adatkezelő az adatigénylést visszaküldi az adatigénylőnek.

A közérdekű adat megismerése iránti igény nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazta meg.

Ha törvény másként nem rendelkezik, az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez és a másolatkészítésért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. A magánszemély kérelmező személyes adatait az adatszolgáltatást követő egy év elteltével az adatfelelős köteles törölni az összes digitálisan és papíralapon őrzött nyilvántartásból, dokumentumból. A személyes adatok védelme érdekében az adatszolgáltatást követő egy év elteltével az ügyintéző törli a megkeresést a levelezőrendszeréből.

Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről az igénylő másolatot kérhet és kaphat. Az adatfelelős az adatigénylés teljesítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést állapíthat meg akkor, ha a felmerült költség mértéke meghaladja a 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendeletben meghatározott, költségtérítésként megállapítható legalacsonyabb összeget, azzal, hogy az így meghatározott költségtérítés összege ekkor sem haladhatja meg a kormányrendeletben meghatározott legmagasabb összeget.

A költségtérítés összegéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell, egyúttal fel kell hívni az igénylő figyelmét, hogy 30 napon belül nyilatkozzon arról, hogy a költségtérítést megfizeti-e, vagy a kérelme teljesítésétől eltekint. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.

Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az adatfelelős által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az adatfelelős számlájára történő átutalással vagy a házipénztárban való befizetéssel köteles teljesíteni

Az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Az igény elutasításra kerül, ha az igénylő a költségtérítést annak közlésétől számított 15 napon belül nem teljesíti.

## **II.7. Elutasítási okok**

Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, 15 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt.

Ha a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében jogszabály mérlegelési lehetőséget biztosít, akkor az igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.

Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatfelelős nyilvántartást vezet (3. számú melléklet), és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.

Az igény elutasításra kerül, ha az igénylő a költségtérítést annak közlésétől számított 15 napon belül nem teljesíti.

Az egyedi adatigénylésekről az adatfelelős nyilvántartást vezet, amelyben elkülönítve tartja nyilván a teljesített és az elutasított közérdekű adatigényléseket.

A nyilvántartás tartalmazza az adatigénylés iránti igény előterjesztésének és teljesítésének módját (pl.: papíralapú, elektronikus), az igényelt közérdekű adat megnevezését, a teljesítés vagy az elutasítás időpontját.

## **II.8. NAIH vizsgálat**

A NAIH-nál bejelentéssel bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével, illetve a közérdekű adatok vagy a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll.

A NAIH vizsgálata az Infotv. 31. § (1) bekezdésében meghatározott indokok valamelyikén alapuló bejelentés esetén az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított egy éven belül kezdeményezhető.

## II.9. Bírósági jogérvényesítés

Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása, részbeni elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az adatkezelő által a meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint - ha a költségtérítést nem fizette meg - a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat. A megtagadás jogszerűségét és a megtagadás indokait, illetve az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát az adatkezelőnek kell bizonyítania.

A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított 30 napon belül kell megindítani az igényt elutasító közfeladatot ellátó szerv az alperes területileg illetékes Törvényszék székhelyén lévő Járásbíróságnál. Ha az igény elutasítása, nem teljesítése vagy az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összege miatt az igénylő a NAIH vizsgálatának kezdeményezése érdekében a NAIH-nál bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, az Infotv. 55. § (1) bekezdés b) pontja szerinti lezárásáról szóló vagy az Infotv. 58. § (3) bekezdése szerinti értesítés kézhezvételét követő harminc napon belül lehet megindítani. A perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye.

## III. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2023. március 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a SZIK 2016.október 17-étől érvényes szabályzata hatályát veszti.

Az adatfelelősök vezetőinek gondoskodniuk kell arról, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzathoz csatolt íven aláírásukkal igazolják. Az érvényes szabályzat előírásait valamennyi érintettnek be kell tartani.

Székesfehérvár, 2023. február 28.



Vörös Csaba  
főigazgató

## Mellékletek

1. Tájékoztatás közérdekű adatigénylések menetéről
2. Általános közzétételi lista
3. Elutasított adatigénylések nyilvántartása

## **Tájékoztató a közérdekű adatigénylések menetéről**

*A közügyek és a közpénzek felhasználásának átláthatósága érdekében az állampolgárok jogosultak közérdekű információhoz jutni Magyarország bármely állami, önkormányzati vagy más közfeladatot ellátó szervétől, intézményétől. A közérdekű adatigénylés menetét az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), a megállapítható költségtérítés részleteit a 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet szabályozza.*

### **Az Intézmény, mint adatkezelő pontos megnevezése, elérhetőségei:**

Név: (továbbiakban: Intézmény)

Cím:

Honlap:

E-mail cím:

Telefonszám:

### **Az Intézmény adatvédelmi tisztviselőjének elérhetősége:**

Közvetlen elérhetőségei: e-mail címe:

### **Milyen formában nyújtható be az adatigénylés?**

Az adatigénylést formai kötöttségektől mentesen bárki szóban, írásban vagy elektronikus úton nyújthatja be az Intézményhez. Az adatigénylésben az egyértelműség érdekében célszerű hivatkozni az Infotv.-re azért, hogy azt az Intézmény ne közérdekű bejelentésként vagy közigazgatási ügyként kezelje. Az igénylő által egy éven belül benyújtott azonos adatkörre vonatkozó kérés elutasítható.

### **Milyen adatokat, információkat szükséges megadni a kérelemben?**

Az adatigénylő nevéen és elérhetőségén túl (cím, e-mail cím) – amelyre a tájékoztatás megküldését kéri – egyéb adatok megadására nem köteles. Az Intézmény nem ellenőrzi az adatigénylő személyazonosságát, és nem kér nyilatkozatot az adatkérés céljáról, motivációjáról sem. Ugyanakkor az Intézmény gazdálkodásának számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló adatmegismerésekre külön törvények rendelkezései irányadók.

Az állampolgár az igényelt adatok körén túl a kérelemben megjelölheti azt a formát, illetve módot, ahogyan a közérdekű adatokat meg szeretné kapni. Érdemes ugyanakkor átgondolni, hogy az adatoknak a kívánt formába történő rendezése jelenthet-e olyan többletfeladatot az Intézmény számára, melynek költségvonzatát az igénylőnek kell majd viselnie.

### **Milyen kötelezettségei vannak az adatkezelőknek?**

Az Intézményt válaszadási kötelezettség terheli. A válasznak tartalmaznia kell a kért közérdekű adatot, vagy indokolni kell, hogy a kért adat miért nem adható ki.

A kérelemnek az Intézmény a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül eleget tesz. Ez a határidő indokolt esetben csak egy alkalommal, 15 nappal hosszabbítható meg az igénylő értesítése mellett.

Az igény beérkezésétől számított 15 napon belül az állampolgárt arról is tájékoztatja Az Intézmény, ha az adatigénylés teljesítését a költségtérítés előzetes megfizetésétől teszi függővé. Ebben az esetben- a költségtérítés összege mellett - a tájékoztatásban szerepel az indokolás is (az igényelt adatok, dokumentumok jelentős terjedelműek). Amennyiben az Intézmény nem tartja be ezt a határidőt, az adatigénylést költségtérítés megfizetése nélkül teljesíti.

#### **Van-e költségvonzata az adatigénylés teljesítésének?**

Az Intézmény a közérdekű adatigénylések teljesítésekor nem szolgáltatást nyújt. Az adatigénylések teljesítése bizonyos mértékű költség-ráfordítást szükségképpen igényel, ez a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő alapjog intézményi biztosításának velejárója, így az csak különösen indokolt esetben hárítható át az adatigénylőre. Az Intézmény azonban bármikor dönthet úgy, hogy az adatszolgáltatásért nem állapít meg költségtérítést. Két fajta költségelem számítható fel: a felhasznált adathordozó, valamint a kézbesítés költsége (egyéb költségelem nem vehető figyelembe).

Jelentős terjedelmű másolat készítésénél tájékoztatást kell adni arról, hogy az adatigénylés mekkora iratmennyiséget ölel fel. Közölni kell az adatigénylővel az adatigénylés teljesítésének másolatkészítést nem igénylő lehetőségeit is.

Fontos tudni, hogy amennyiben a megállapított költségtérítés összege nem haladja meg a 10.000 Ft-ot, annak előzetes megfizetésétől nem teszi függővé az adatigénylés teljesítését Az Intézmény. A költségtérítés maximális mértéke azonban nem haladhatja meg a 190.000 Ft-ot.

#### **A befizetett költségtérítés mikor járhat vissza?**

A költségtérítésnek a valós költségekhez kell igazodnia. A költségtérítés előzetes megfizetése és az adatigénylés teljesítése után külön tájékoztatást lehet kérni az Intézménytől az adatszolgáltatás tényleges költségeiről, és az azt alátámasztó számításokról. Amennyiben az előzetesen felszámított költség meghaladja a tényleges költségeket, a kettő különbözete az igénylőnek visszafizetendő.

#### **Milyen jogorvoslati lehetőségek vehetők igénybe?**

A közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítési határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében az adatigénylő jogosult bírósághoz fordulni. A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított 30 napon belül kell megindítani az Intézmény ellen.

Az igénylő dönthet úgy is, hogy Az Intézmény jogsértő eljárása miatt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) vizsgálatát kezdeményezi.

## Általános Közzétételi Lista

## I. Szervezeti, személyzeti adatok

Adat	Frissítés	Megőrzés
1. A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
2. A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3. A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
4. A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
5. Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
6. A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
7. A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával

8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv fellett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával

## II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

Adat	Frissítés	Megőrzés
1. A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptvékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
2. Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és vármegyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot történelmi
3. A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával

4.	<p>Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az úgymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügytípusokhoz használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről</p>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
5.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételeinek rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kiöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptervekenyisége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntési, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
9.	A törvény alapján közzeendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával



10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archivumban tartásával
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptervekenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változások	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával

			tartásával
18.	A közfeladatot ellátó szervezetre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista		A változásokat követően azonnal Az előző állapot törölendő
19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadatok típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével		A változásokat követő 15 napon belül Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával
20.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata		A változásokat követő 15 napon belül Az előző állapot törölendő
21.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen		A változásokat követő 15 napon belül Az előző állapot törölendő
22.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás		A változásokat követő 15 napon belül Az előző állapot törölendő
23.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése		A változásokat követő 15 napon belül Az előző állapot törölendő
24.	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege		A változásokat követő 15 napon belül Az előző állapot törölendő

25.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadatok gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételeiből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapotot érintően
-----	---	--------------------------------------	-----------------------------

### III. Gazdálkodási adatok

Adat	Frissítés	Megőrzés
1. A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig
2. A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségértéke, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archivumban tartásával
3. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig
4. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyaért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig

<p>visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani</p>		
<p>5. A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)</p>	<p>Negyedévente</p>	<p>A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archivumban tartásával</p>
<p>6. A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések</p>	<p>Negyedévente</p>	<p>A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archivumban tartásával</p>
<p>7. Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések</p>	<p>Negyedévente</p>	<p>Legalább 1 évig archivumban tartásával</p>
<p>8. Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)</p>	<p>Negyedévente</p>	<p>Legalább 1 évig archivumban tartásával</p>



**A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve**

**Vörös Csaba**

Intézményvezető

**Székesfehérvári Intézményi Központ**

8000 Székesfehérvár, Budai út 90.

Telefon: +36/22-511-311

E-mail: [szik@szik.szekesfehervar.hu](mailto:szik@szik.szekesfehervar.hu)

E-mail: [voros.csaba@szik.szekesfehervar.hu](mailto:voros.csaba@szik.szekesfehervar.hu)

<https://www.szik.szekesfehervar.hu/>